

Instrukcje dotyczące konfiguracji laptopa

Ten przewodnik krok po kroku pomoże Ci skonfigurować laptopa.

Zanim zaczniesz, upewnij się, że masz pod ręką e-mail(e) z danymi uwierzytelniającymi WTW i hasłem.

Twój bezpośredni przełożony powinien był przekazać Ci te informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponieważ zawierają one dwa kluczowe szczegóły, których będziesz potrzebować wielokrotnie podczas procesu konfiguracji:

1. Nazwa głównego użytkownika (UPN)
2. Twoje hasło

Poniżej znajduje się przykład, a dokładne znaki i długość tekstu mogą się różnić. Aby potwierdzić dane uwierzytelniające, które są unikalne dla Ciebie, zapoznaj się ze swoim adresem e-mail.

Name	Jo Colleague
User Principal Name (UPN)	<u>Jo.Colleague@towerswatson.com</u>
Password	*****
Employee Number	1234567
Office Location	Taguig City
Manager	Gill Manager
Email Address	<u>Jo.Colleague@wtwco.com</u>
Hire Date	07/21/2025 00:00:00
Domain Account	INTERNAL\JOCO6670

Niezbędniki

Po uruchomieniu procesu konfiguracji laptopa nie wolno go przerywać! Zalecamy:



Szybka interakcja: Konfiguracja będzie wymagała wprowadzenia danych uwierzytelniających i odpowiedzi na monity. Trzymaj się blisko swojego urządzenia przez cały czas i reaguj na polecenia w odpowiednim czasie, aby zapewnić, że zadania nie przekroczą limitu czasu.



Oczekiwane ramy czasowe: Konfiguracja powinna zająć około 1 godziny, w zależności od jakości Wi-Fi i szybkości reagowania na monity. Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy, skontaktuj się z działem IT, korzystając z danych kontaktowych podanych na ostatniej stronie.



Należy dokładnie przestrzegać podanych instrukcji: Jeśli kroki nie zostaną wykonane prawidłowo, może być konieczne ponowne uruchomienie procesu lub, w niektórych przypadkach, wycofanie go przez dział IT. Może to znacznie opóźnić konfigurację i dostęp do urządzenia.

Dostęp do Wi-Fi



Po uruchomieniu procesu konfiguracji laptopa połączenie WiFi musi pozostać stabilne, aby uniknąć przerw.

Aby to zapewnić, zalecamy:

- Przechowywanie laptopa w jednym miejscu do momentu zakończenia konfiguracji
- Unikaj korzystania z mobilnego hotspotu
- Jeśli pracujesz w biurze WTW, Twój nowy laptop automatycznie połączy się z korporacyjną siecią Wi-Fi.



Jeśli konfigurujesz urządzenie w biurze WTW, możesz połączyć swój telefon mobilny z siecią Wi-Fi WTW_Guest.

Aby połączyć swój telefon komórkowy z siecią Wi-Fi gościa, potrzebny będzie **adres e-mail pracownika WTW, który zostanie przekazany do zatwierdzenia Twojego dostępu**. Współpracownik będzie musiał zatwierdzić Twoją prośbę ze swojego adresu e-mail, a Twój dostęp zostanie włączony dopiero po jego wykonaniu.

Telefon mobilny (z dostępem do Internetu)



Upewnij się, że masz pod ręką osobiste urządzenie mobilne* z zainstalowaną **aplikacją Microsoft Authenticator**.

- Pobierz aplikację z Google Play lub Apple App Store.
- Upewnij się, że jest to aplikacja Microsoft Authenticator, a nie alternatywna aplikacja.
- Nie zakładaj konta w aplikacji, dopóki nie zostanie wyświetlony monit (w kroku 17).

** Zalecamy skonfigurowanie aplikacji Microsoft Authenticator na urządzeniu osobistym, nawet jeśli wydano telefon mobilny firmowy. Po zakończeniu konfiguracji laptopa będziesz lepiej przygotowany do skonfigurowania telefonu mobilnego.*

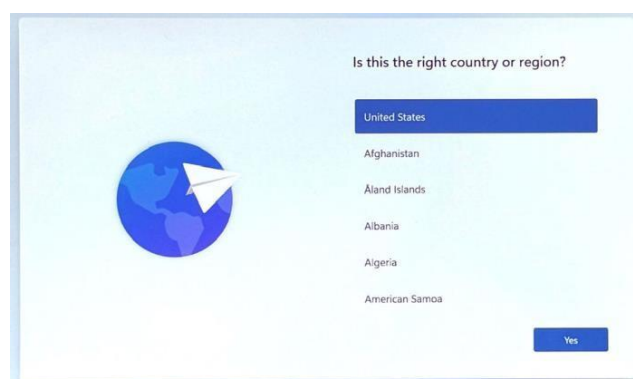
Zaczniemy

Krok 1: Włącz laptop i podłącz go do źródła zasilania prądem, aby zapewnić nieprzerwane zasilanie podczas procesu konfiguracji.

Ważne: Jeśli konfigurujesz laptopa w biurze WTW, nie używaj stacji dokującej do zasilania, ponieważ może to sporadycznie powodować problemy.

Wybierz swoją lokalizację

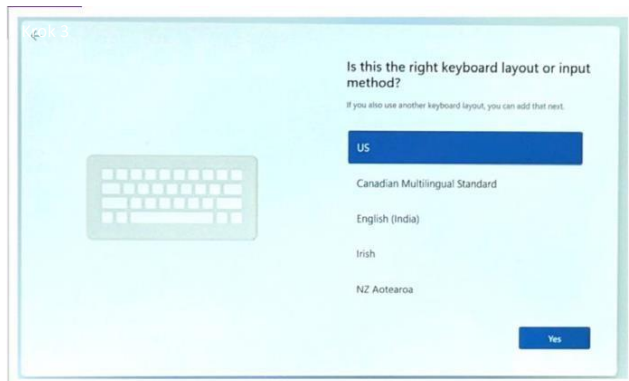
Krok 2: Wybierz z podanej listy **ustawienia kraju/regionu**, które najlepiej pasują do Twojej lokalizacji i kliknij **Tak**, aby kontynuować.



Ważne: Język, który wybierzesz tutaj, będzie używany przez resztę procesu konfiguracji i określi język końcowego interfejsu pulpitu i systemu.

Wybierz lokalizację układu klawiatury

Krok 3: Wybierz układ klawiatury z dostępnych opcji, a następnie kliknij „**Tak**”.



Ważne: Jeśli wyświetlona zostanie druga opcja klawiatury, wybierz opcję Pomiń, aby kontynuować konfigurację.

Łączność z siecią Wi-Fi — tylko użytkownicy zdalni

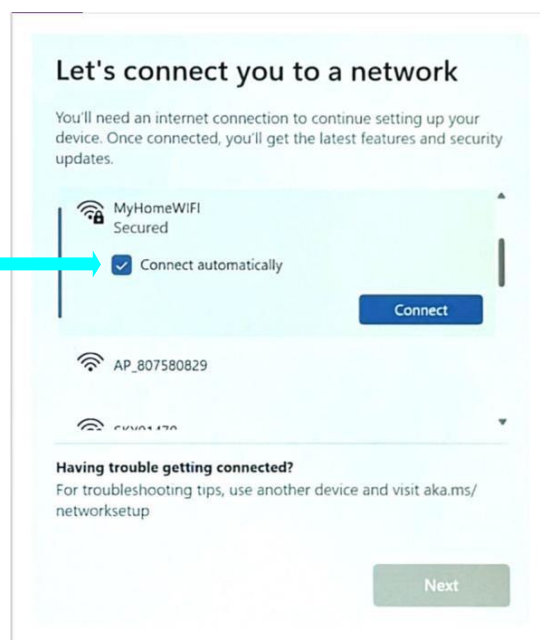
Krok 4: W przypadku ukończenia konfiguracji w biurze WTW połączenie z siecią Wi-Fi zostanie nawiązane automatycznie i można przejść do następnego kroku.

W przypadku konfiguracji poza biurem WTW zostanie wyświetlony monit o połączenie się z siecią Wi-Fi.

Ważne:

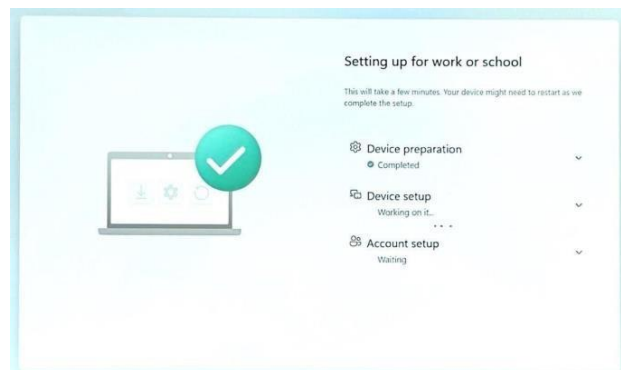
Przed połączeniem się z preferowaną siecią należy upewnić się, że wybrano opcję „**połącz automatycznie**”;

Wprowadź prawidłowy klucz sieciowy (hasło Wi-Fi) i kliknij **Dalej**.



Konfigurowanie ustawień

Krok 5: Rozpocznie się proces konfiguracji laptopa. Czas trwania tego procesu może się różnić w zależności od jakości sieci WiFi.



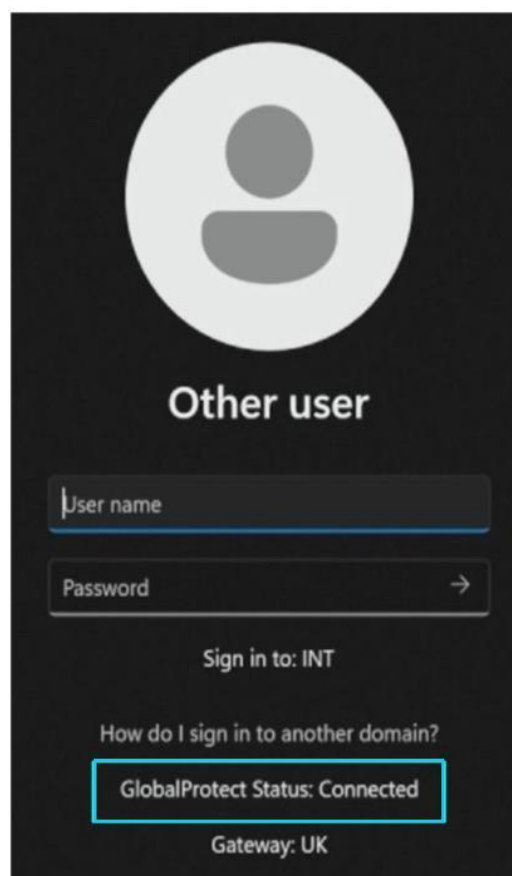
Zaloguj się do systemu Windows

Krok 6: Upewnij się, że usługa Global Protect jest połączona zgodnie z danymi na sąsiednim obrazie.



Krok 7:

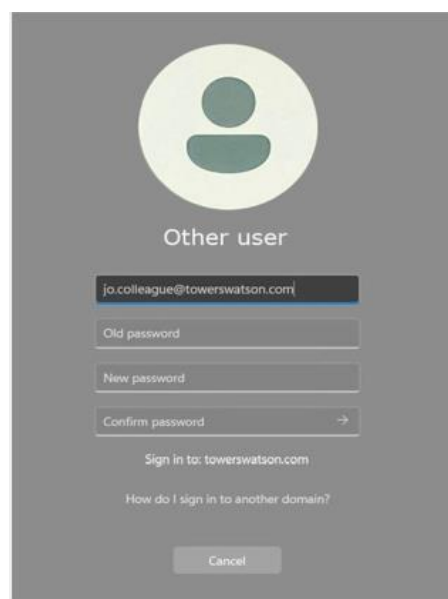
Zaloguj się za pomocą hasła i nazwy użytkownika (UPN)* – **nie nazwy użytkownika**.



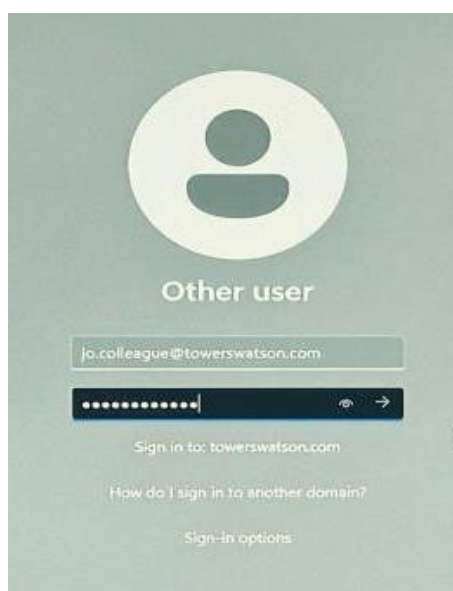
* Twoje hasło i UPN zostaną wysłane pocztą elektroniczną przez Twojego bezpośredniego przełożonego – patrz 1 str.

Jeśli zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła
- W przeciwnym razie przejdź do kroku 10

Krok 8: Jeśli pojawi się monit o zmianę hasła, utwórz hasło zawierające kombinację symboli, znaków specjalnych oraz wielkich i małych liter. Możesz wybrać hasło lub trzy losowe słowa, aby stworzyć coś bardziej zapadającego w pamięć.

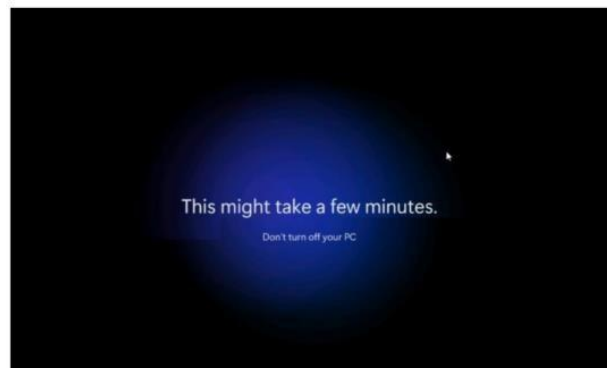


Krok 9: Po pomyślnej zmianie hasła pojawi się prośba o zalogowanie się przy użyciu nowego hasła.



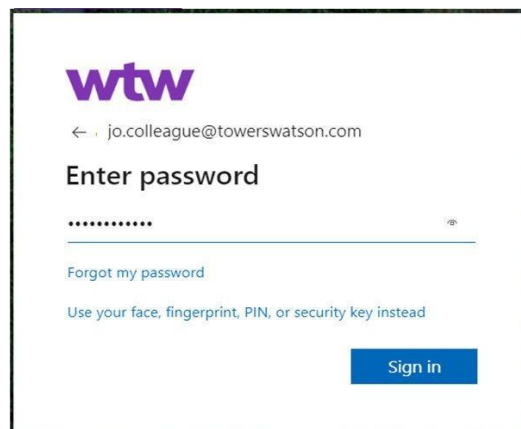
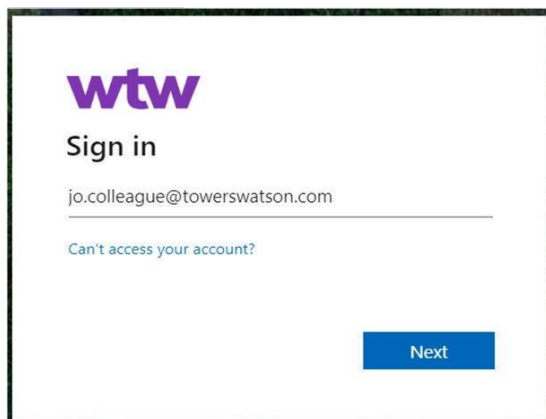
Automatyczna konfiguracja i uwierzytelnianie konta

Krok 10: W tym momencie rozpocznie się automatyczna konfiguracja. Należy pamiętać, że podczas tego procesu zobaczysz kilka dodatkowych okien konfiguracji.



Prosimy o cierpliwość podczas konfigurowania konta i kontynuowanie po wyświetleniu kolejnego kroku.

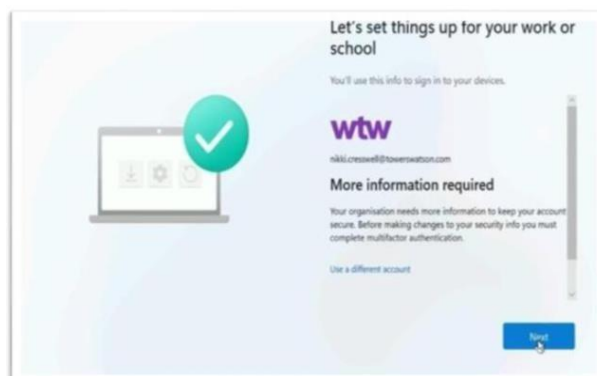
Krok 11: Zostanie wyświetlony monit o zalogowanie się na urządzeniu. Użyj swojej nazwy użytkownika UPN i hasła (**nie nazwy użytkownika**).



Przygotowanie urządzenia

Krok 12: Kliknij „Dalej” na oknie „Wymagane dodatkowe informacje”.

Przejsć do kroku 13.



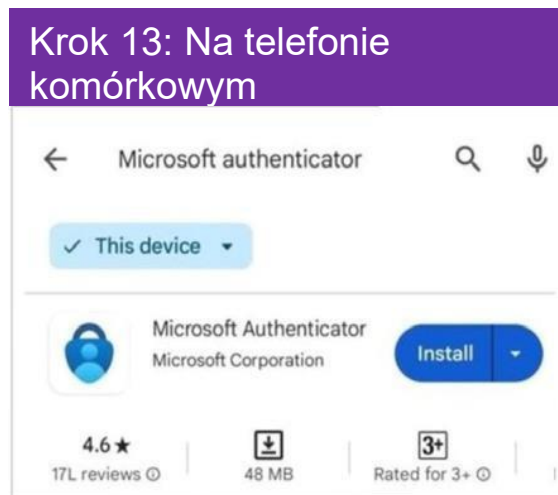
Konfiguracja MFA

Poniższe kroki poprowadzą Cię przez konfigurację uwierzytelniania wielopoziomowego (MFA). Przygotuj urządzenie mobilne, a następnie kliknij **Dalej**.

Krok 13:

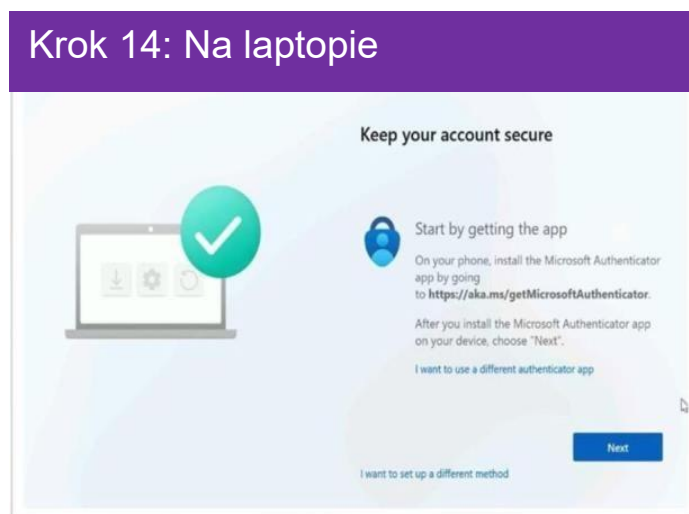
Zostanie wyświetlony monit o zainstalowanie aplikacji Microsoft Authenticator. Być może już to zrobiłeś (zgodnie z zaleceniami na stronie 4).

Jeśli nie, pobierz aplikację Microsoft Authenticator na swój telefon mobilny, zanim przejdziesz dalej.



Krok 14:

Dopiero po zainstalowaniu aplikacji Microsoft Authenticator wróć do okna na laptopie i kliknij **Dalej**, aby kontynuować.



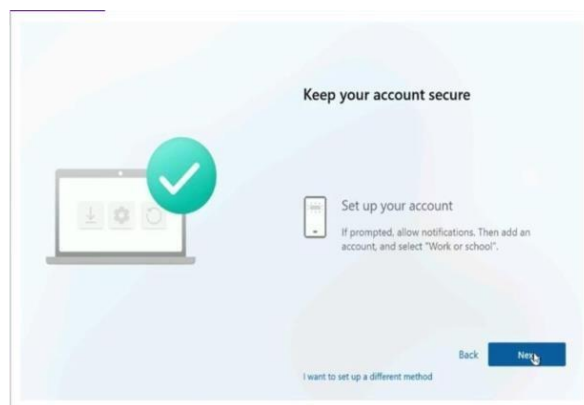
Konfiguracja MFA – ciąg dalszy

Na ekranie laptopa pojawi się okno „Skonfiguruj konto”.



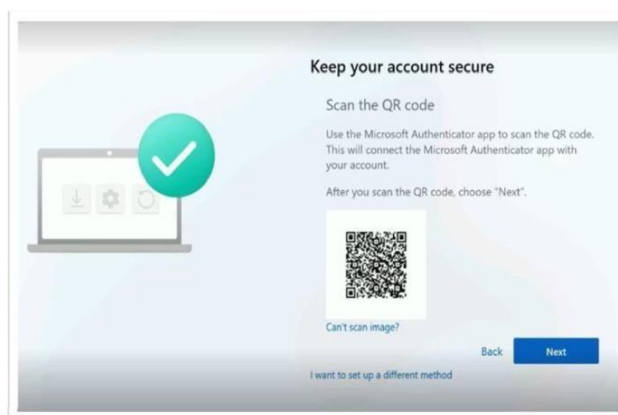
Krok 15:

Przed wybraniem opcji **Dalej** upewnij się, że aplikacja Microsoft Authenticator została pobrana i jest otwarta na urządzeniu mobilnym.



Będziesz musiał użyć tej aplikacji, aby szybko zeskanować kod QR na następnym oknie, które pojawi się tylko przez ograniczony czas.

Krok 16: Gdy na ekranie laptopa pojawi się kod QR, zeskanuj go za pomocą aplikacji MFA zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.

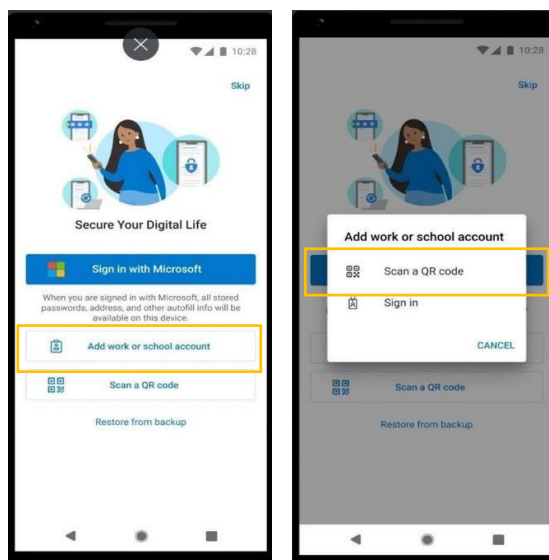


Zarejestruj się w MFA

Jeśli przed rozpoczęciem pracy w WTW zarejestrowałeś się już w programie Microsoft Authenticator (na przykład w przypadku poprzedniego pracodawcy lub konta osobistego), pomiń następny krok i przejdź **do kroku 18**.

Krok 17: Otwórz aplikację Microsoft Authenticator na urządzeniu mobilnym i wybierz opcję „Dodaj konto służbowe lub szkolne”.

Wybierz opcję **Skanuj kod QR**.



Zeskanuj kod QR wyświetlony na ekranie laptopa. Spowoduje to skonfigurowanie konta MFA.

Ważne: Konto **służbowe lub szkolne** wymaga dodania nazwy głównego użytkownika (UPN) – *patrz wiadomość e-mail wysłana do Ciebie przez przełożonego*.

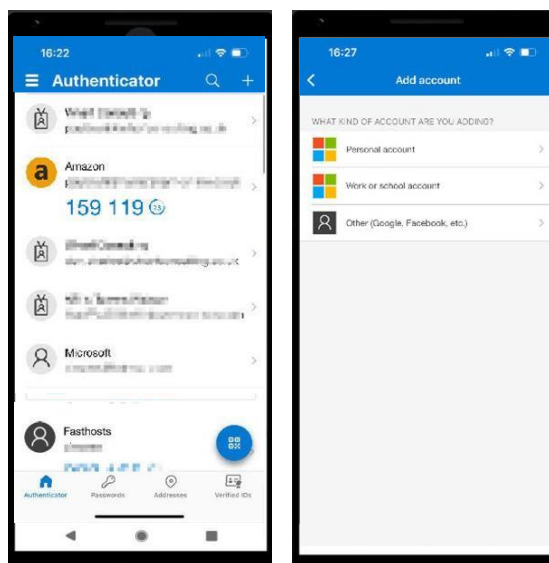
Pomiń następne okno i przejdź do kroku 19.

Jeśli masz już konto inne niż WTW zarejestrowane w programie Microsoft Authenticator

Krok 18:

Dodaj konto (używając znaku + w prawym górnym pasku narzędzi).

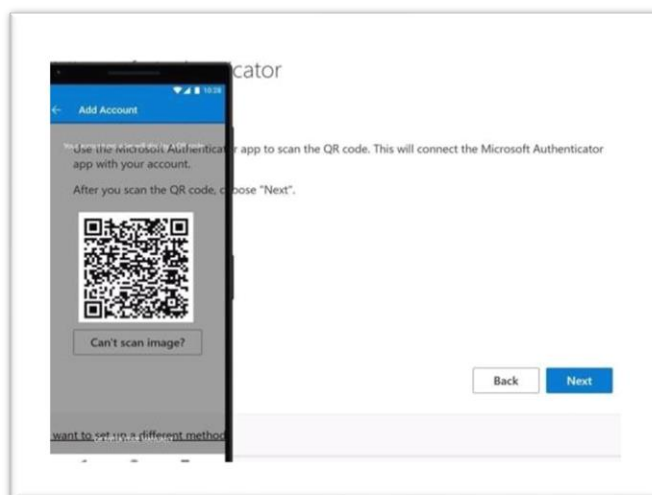
Wybierz **Konto służbowe lub szkolne**. Przejdź do kroku 19.



Testowanie MFA

Krok 19:

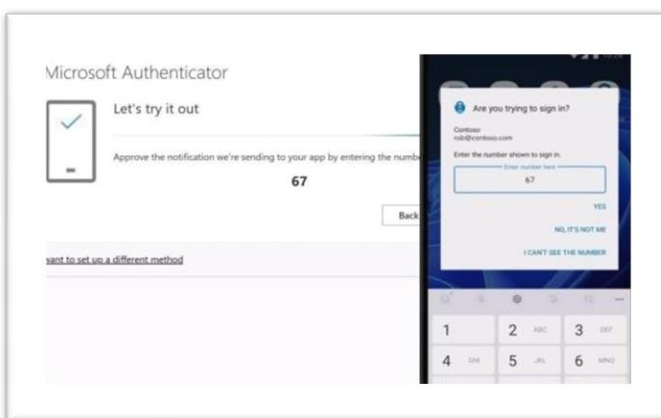
Weź telefon i zeskanuj kod QR wyświetlany na ekranie laptopa. Następnie kliknij **Dalej**.



Krok 20:

Urządzenie może poprosić o przetestowanie konfiguracji MFA.

Wprowadź numer wyświetlany na laptopie do powiadomienia otrzymanego na telefonie komórkowym i wybierz opcję **Tak**, aby zakończyć.

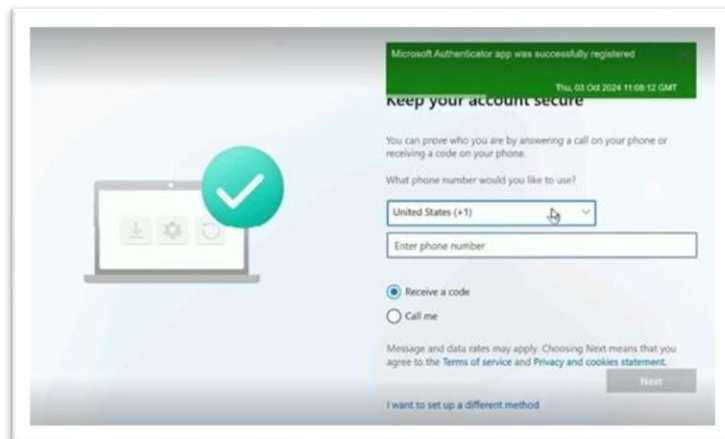


MFA – zarejestruj drugą metodę uwierzytelniania

Krok 21:

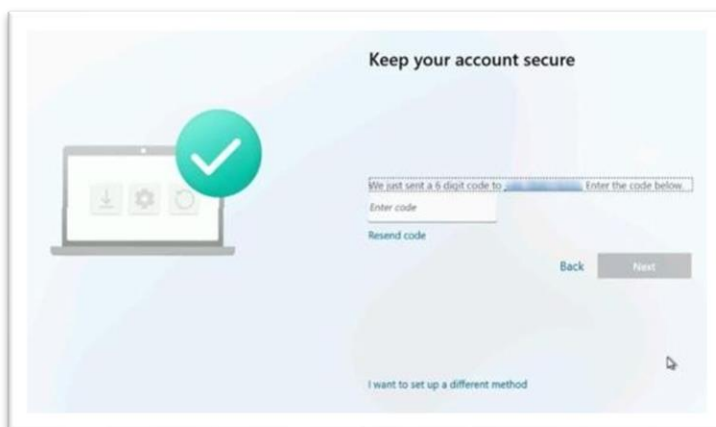
Zostaniesz poproszony o zarejestrowanie swojego numeru telefonu mobilnego, aby otrzymać kod SMS.

Wprowadź swój numer telefonu mobilnego, a następnie wybierz **opcję „Pobierz kod”**. Następnie kliknij **Dalej**.



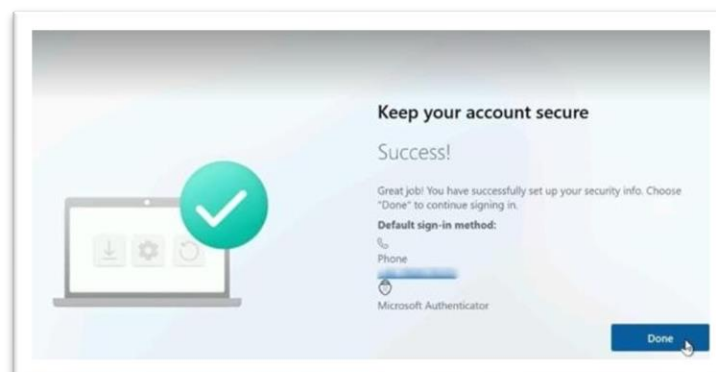
Krok 22:

Wprowadź 6-cyfrowy kod i kliknij **Dalej**.



Krok 23:

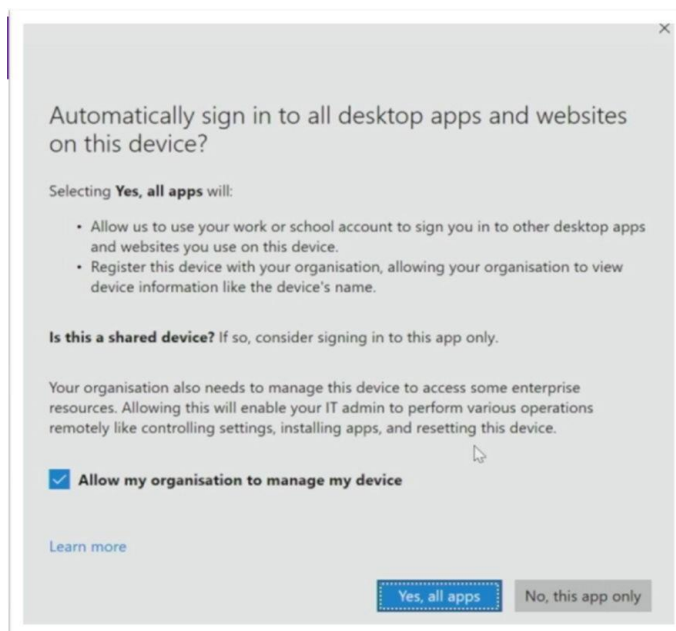
Kliknij **Gotowe**.



Konfiguracja konta

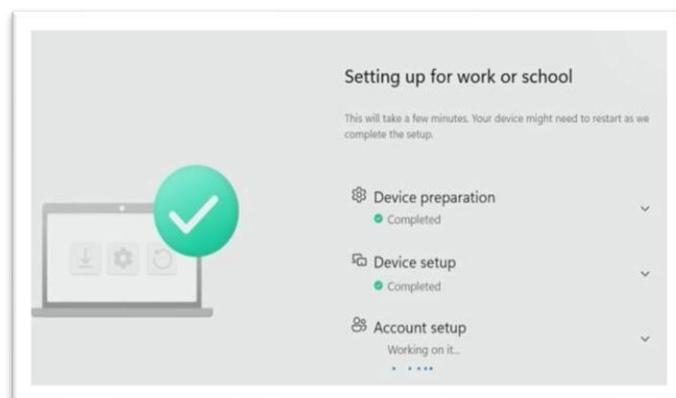
Krok 24:

Zezwól organizacji na zarządzanie urządzeniem.
Nie wybieraj żadnej innej opcji.

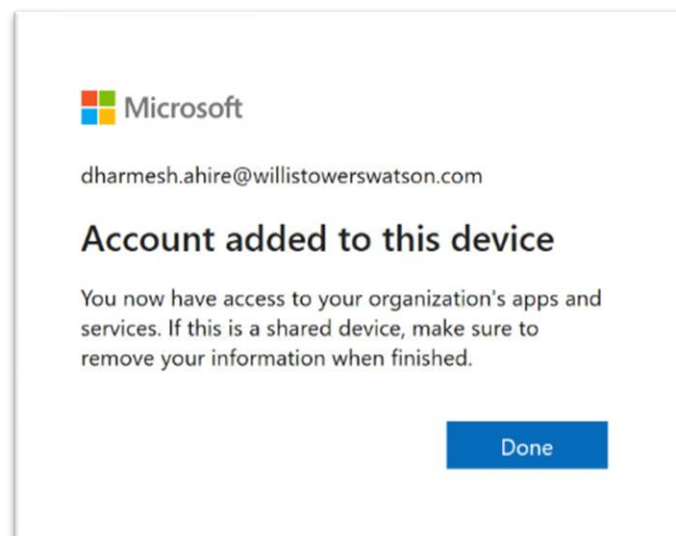


Krok 25:

Utworzenie konta zajmie urządzeniu kilka chwil.



Po zakończeniu kliknij **Gotowe**.

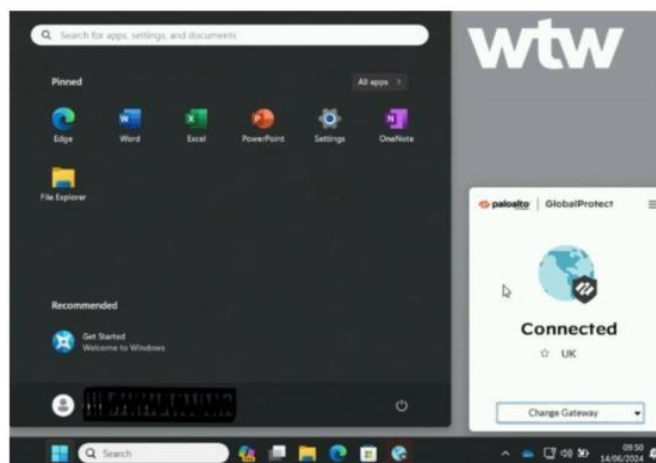


Ostateczne kroki

Krok 26:

Po wyświetleniu pulpitu należy uruchomić aplikację Portal Firmy.

Możesz ją zlokalizować za pomocą narzędzia wyszukiwania na pasku narzędzi pulpitu.

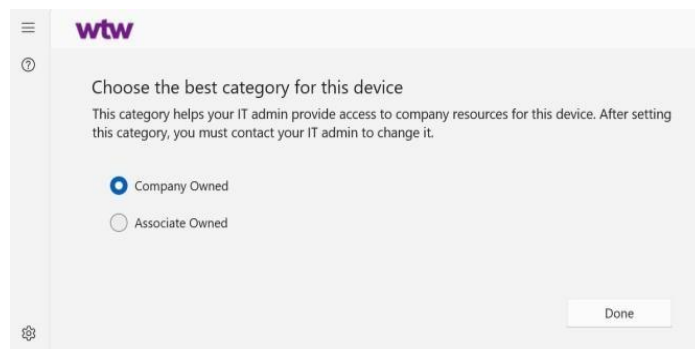


Dalsze wskazówki dotyczące lokalizacji Portalu firmowego można znaleźć na stronach 21-22.

Krok 27:

Po otwarciu Portalu Firmy wykonaj następujące akcje, kiedy zostaniesz o nie poproszony:

- i) Potwierdź regulamin
- ii) Potwierdź, że urządzenie jest „własnością firmy”.



Problemy z dostępem? Jeśli podczas ładowania Portalu Firmy pojawi się komunikat o błędzie, zignoruj go i przejdź do kroku 28.



Krok 28: Uruchom ponownie laptopa! Przed uzyskaniem dostępu do innych aplikacji (np. programu Outlook) należy uruchomić ponownie komputer.

Lista kontrolna po konfiguracji

- 1) Czy uruchomiono ponownie co najmniej raz po pierwszym zalogowaniu? Jeśli nie, zrób to teraz.
- 2) Jeśli jesteś w biurze, upewnij się, że laptop automatycznie połączył się z siecią Wi-Fi WTWColleague.
- 3) Otwórz **program Outlook**. Jeśli pojawi się monit o podanie danych logowania, zamknij okno i uruchom ponownie urządzenie. Jeśli program Outlook nadal prosi o dane logowania, skontaktuj się z działem pomocy IT (dane kontaktowe znajdują się na ostatniej stronie).
- 4) Wyszukaj **Portal Firmy** za pomocą pola wyszukiwania w menu Start systemu Windows i zainstaluj wszystkie aplikacje biznesowe wymagane dla Twojej roli. Wytyczne na Portalu Firmy można znaleźć na następnej stronie.
- 5) Sprawdź, czy **język, klawiatura i strefa czasowa** systemu Windows są poprawne. Konieczne może być zainstalowanie **pakietu językowego dla pakietu MS Office**. Odwiedź poniższą lokalizację.

Dodatkowe kroki, które możesz wykonać po skonfigurowaniu nowego laptopa, wyszukując

„Dodatkowe kroki dla nowych laptopów”

w intranecie WTW.

Jak zainstalować dodatkowe aplikacje biznesowe

Podczas gdy podstawowe programy i aplikacje zostały wstępnie zainstalowane, Twój bezpośredni przełożony/zespół jest najlepiej przygotowany do poinformowania Cię, jakiego dodatkowego oprogramowania/aplikacji potrzebujesz do pełnienia swojej roli. Całe oprogramowanie zatwierdzone przez WTW można zainstalować z poziomu Portalu Firmy.

- 1) Kliknij ikonę systemu Windows na pasku zadań > **Szukaj > Portal Firmy**
- 2) Aby zainstalować aplikację, **kliknij pasek wyszukiwania** w lewym górnym rogu ekranu. Na przykład, jeśli jesteś w roli analityka, który wymaga usługi Power BI i chcesz zainstalować program Power BI Desktop, możesz wpisać słowa „Power BI” lub „Power” lub „Desktop” w pasku wyszukiwania. Lista wszystkich aplikacji zawierających te słowa pojawi się na ekranie.



- 3) Wybierz aplikację, którą chcesz zainstalować i kliknij „**Zainstaluj**”. Może to zająć trochę czasu, w zależności od szybkości i jakości połączenia internetowego.



- 4) Po zakończeniu synchronizacji rozpocznie się instalacja. (Na pasku zadań zobaczysz również powiadomienie o pobraniu). Po zainstalowaniu aplikacji powinna ona być widoczna w Menu Start.

Wsparcie

Jeśli potrzebujesz pomocy podczas któregoś z powyższych procesów, skontaktuj się z **działem pomocy IT WTW**.

Argentyna	+54 11 2040 1652
Australia	+61 3 9917 5248
Austria	+43 1 417 0818
Belgia	+32 28 08 4387
Brazylia	+55 11 4680 6585
Kanada	+1 437 561 6955
Chile	+56 2 2938 1504
Chiny	+86 10 5783 2999
Kolumbia	+57 60 1508 6572
Dania	+45 89 87 35 90
Francja	+33 3 60 84 02 80
Niemcy	+49 69 8088 4354
Hongkong	+852 2592 5497
Indie	+91 2269 115888
Indonezja	+1803 854 0034
Irlandia	+353 1 903 6208
Izrael	+972 3 753 0535
Włochy	+39 02 47787 999
Japonia	+181 3 4563 3217
Malezja	+60 3 2783 4304
Meksyk	+52 55 4163 2572
Holandia	+31 20 241 7675
Nowa Zelandia	+64 9 984 9441
Norwegia	+47 75 80 32 09
Peru	+51 1 701 8887
Filipiny	+63 2 8639 6741
Portugalia	+351 211 250 565
Singapur	+65 6929 8560
Republika Południowej Afryki	+27 10 500 8835
Korea Południowa	+82 70 4784 4355
Hiszpania	+34 932 200 700
Szwecja	+46 31 361 3487
Szwajcaria	+41 21 588 0548
Tajwan	+886 8 0113 6297
Tajlandia	+66 2 430 4558
ZEA	+971 4 449 0599
Wielka Brytania	+44 203 608 2801
Stany Zjednoczone	+1 615 993 5734
Wenezuela	+58 212 710 2154
Wietnam	+1800 400 177