

Anweisungen zur Laptop-Einrichtung

Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung hilft Ihnen bei der Einrichtung Ihres Laptops.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die E-Mail(s) zur Hand haben, die Ihre WTW-Anmeldeinformationen und Ihr Passwort enthalten.

Ihr direkter Vorgesetzter hätte Ihnen dieses Detail per E-Mail zur Verfügung stellen sollen, da es zwei wichtige Details enthält, die Sie während des Einrichtungsprozesses wiederholt benötigen:

1. Ihr Hauptname des Benutzers (UPN)
2. Ihr Passwort

Unten sehen Sie ein Beispiel, und die genauen Zeichen und die Länge können variieren. Bitte lesen Sie Ihre E-Mail(s), um die für Sie eindeutigen Anmeldedaten zu bestätigen.

Name	Jo Colleague
User Principal Name (UPN)	<u>Jo.Colleague@towerswatson.com</u>
Password	*****
Employee Number	1234567
Office Location	Taguig City
Manager	Gill Manager
Email Address	<u>Jo.Colleague@wtwco.com</u>
Hire Date	07/21/2025 00:00:00
Domain Account	INTERNAL\JOCO6670

Essentials

Sobald Sie den Laptop-Einrichtungsprozess starten, darf er nicht unterbrochen werden! Wir empfehlen:



Sofortige Interaktion: Für die Einrichtung müssen Sie Anmeldedaten eingeben und auf Aufforderungen antworten. Bleiben Sie während der gesamten Zeit in der Nähe Ihres Geräts und interagieren Sie rechtzeitig, um sicherzustellen, dass Aufgaben nicht ausfallen.



Erwarteter Zeitrahmen: Die Einrichtung sollte je nach WLAN-Qualität und Reaktionsgeschwindigkeit etwa 1 Stunde dauern. Wenn Sie zusätzliche Unterstützung benötigen, wenden Sie sich unter den auf der letzten Seite angegebenen Kontaktdaten an die IT-Abteilung.



Befolgen Sie die bereitgestellten Anweisungen sorgfältig: Wenn die Schritte nicht korrekt befolgt werden, muss der Prozess möglicherweise neu gestartet oder in einigen Fällen von der IT-Abteilung zurückgesetzt werden. Dies kann die Einrichtung und den Zugriff auf das Gerät erheblich verzögern.

WLAN-Zugang



Sobald Sie den Laptop-Einrichtungsprozess starten, muss Ihre WLAN-Verbindung stabil bleiben, um Unterbrechungen zu vermeiden.

Um dies sicherzustellen, empfehlen wir:

- Den Laptop an einem Ort aufbewahren, bis die Einrichtung abgeschlossen ist
- Vermeiden Sie es, einen mobilen Hotspot zu verwenden
- Wenn Sie sich in einem WTW-Büro befinden, wird Ihr neuer Laptop automatisch mit dem Unternehmens-WLAN verbunden.



Wenn Sie das Gerät in einem WTW-Büro einrichten, können Sie Ihr Mobiltelefon lieber mit dem WTW_Guest WiFi verbinden.

Um Ihr Handy mit dem Gäste-WLAN zu verbinden, benötigen Sie eine **E-Mail-Adresse für einen WTW-Kollegen, der bereit ist, Ihren Zugriff zu genehmigen.** Dieser Kollege muss Ihre Anfrage über seine E-Mail-Adresse genehmigen, und Ihr Zugriff wird erst aktiviert, nachdem er dies getan hat.

Mobiltelefon (mit Internetzugang)



Bitte stellen Sie sicher, dass Sie ein persönliches Mobilgerät* in der Hand haben, wenn **die Authenticator App von Microsoft** bereits installiert ist.

- Laden Sie die App jetzt aus dem Google Play oder Apple App Store herunter.
- Bitte stellen Sie sicher, dass es sich um die Authenticator-App von Microsoft und nicht um einen alternativen Authentifikator handelt.
- Richten Sie erst dann ein Konto in der App ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden (in Schritt 17).

**Wir empfehlen, die Microsoft Authenticator App auf Ihrem persönlichen Gerät einzurichten, auch wenn Ihnen ein Firmenmobil ausgestellt wurde. Nach Abschluss der Laptop-Einrichtung sind Sie besser darauf vorbereitet, Ihr Firmenmobil einzurichten.*

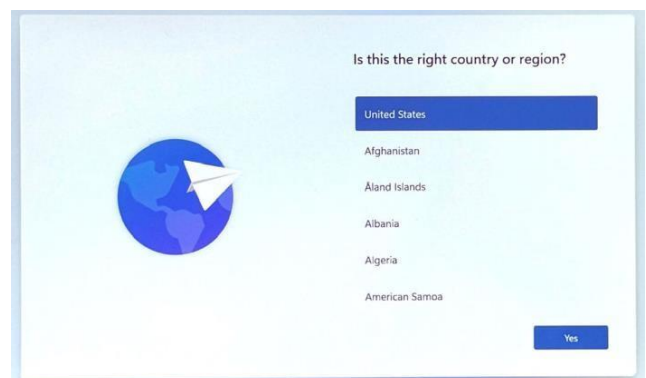
Beginnen wir

Schritt 1: Schalten Sie Ihren Laptop ein und schließen Sie ihn an eine Wechselstromquelle an, um während des Einrichtungsprozesses eine unterbrechungsfreie Stromversorgung zu gewährleisten.

Wichtig: Wenn Sie Ihren Laptop in einem WTW-Büro einrichten, verwenden Sie keine Docking-Station für die Stromversorgung, da dies zu intermittierenden Problemen führen kann.

Wählen Sie Ihren Standort

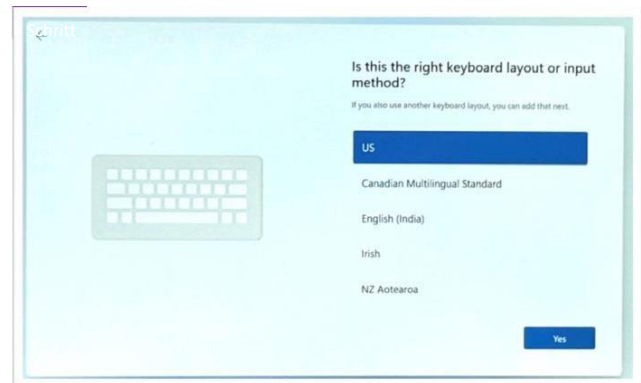
Schritt 2: Wählen Sie aus der bereitgestellten Liste die **Länder/Regionseinstellungen** aus, die am besten zu Ihrem Standort passen, und klicken Sie auf **Ja**, um fortzufahren.



Wichtig: Die Sprache, die Sie hier auswählen, wird während des restlichen Einrichtungsprozesses verwendet und bestimmt die Sprache Ihrer endgültigen Desktop- und Windows-Schnittstelle.

Wählen Sie Ihren Tastaturlayout-Standort

Schritt 3: Wählen Sie Ihr Tastaturlayout aus den verfügbaren Optionen aus und klicken Sie dann auf „**Ja**“.



Wichtig: Wenn eine zweite Tastaturoption angezeigt wird, wählen Sie Überspringen, um mit der Einrichtung fortzufahren.

Mit WLAN verbinden – nur Remote-Benutzer

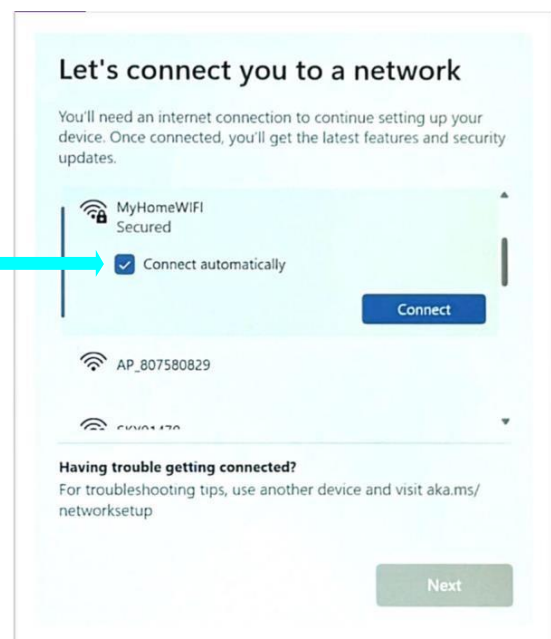
Schritt 4: Wenn Sie die Einrichtung in einem WTW Office abschließen, erfolgt die Verbindung zum WLAN automatisch und Sie können mit dem nächsten Schritt fortfahren.

Wenn Sie die Einrichtung außerhalb eines WTW-Büros abschließen, werden Sie aufgefordert, sich mit einem WLAN-Netzwerk zu verbinden.

Wichtig:

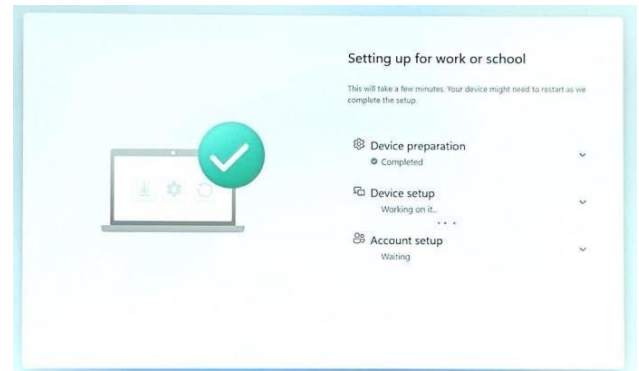
Sie müssen sicherstellen, dass die Option „**Automatisch verbinden**“ ausgewählt ist, bevor Sie sich mit Ihrem bevorzugten Netzwerk verbinden;

Geben Sie den richtigen Netzwerkschlüssel(WLAN-Passwort) ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Konfigurieren Ihrer Einstellungen

Schritt 5: Der Laptop-Einrichtungsprozess beginnt nun. Die Dauer dieses Vorgangs kann je nach Qualität des WLAN variieren.



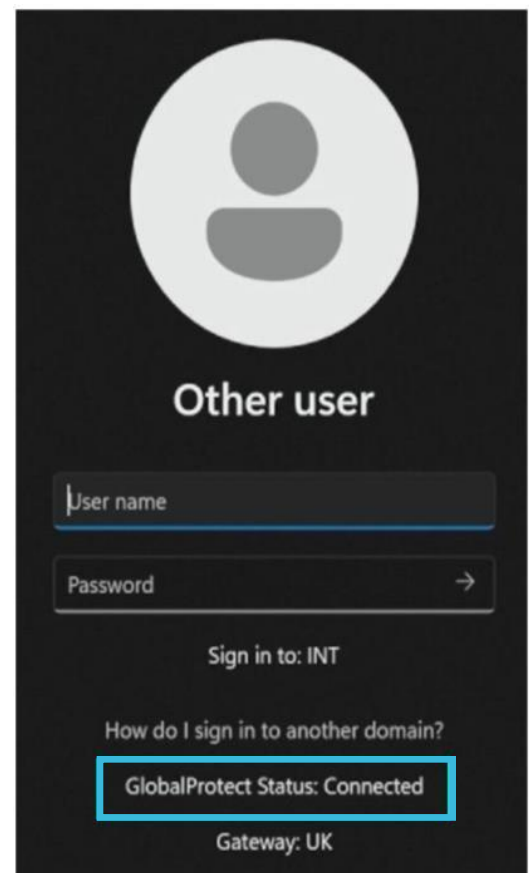
Bei Windows anmelden

Schritt 6: Stellen Sie sicher, dass Global Protect angeschlossen ist, wie im nebenstehenden Bild angegeben.



Schritt 7:

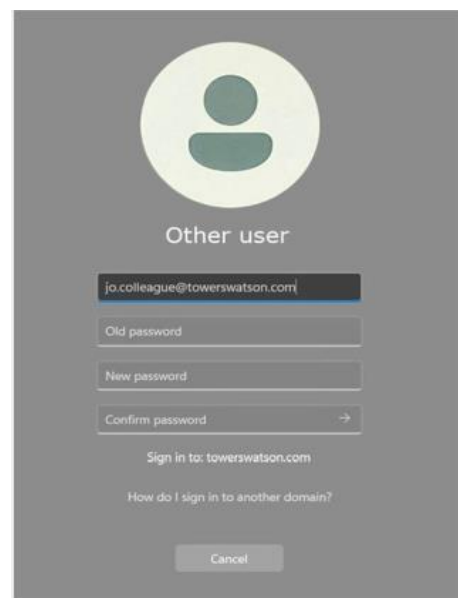
Melden Sie sich mit dem **Passwort** und dem **Hauptnamen des Benutzers (UPN)*** an – **nicht mit Ihrem Benutzernamen**.



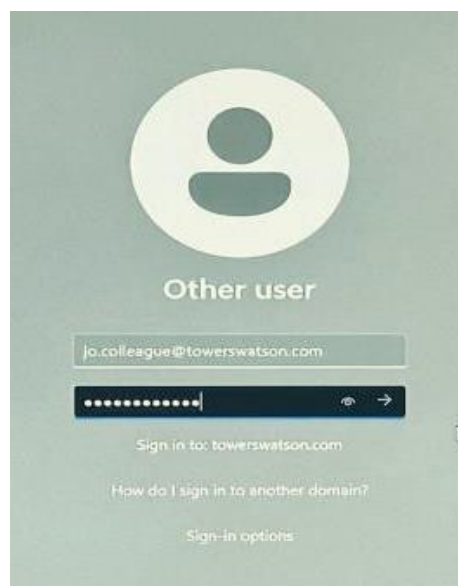
*Ihr Passwort und UPN wurden Ihnen von Ihrem direkten Vorgesetzten per E-Mail zugesandt – siehe Seite 1.

Wenn Sie aufgefordert werden, Ihr Passwort zu ändern
- *Andernfalls fahren Sie mit Schritt 10 fort*

Schritt 8: Wenn Sie aufgefordert werden, Ihr Passwort zu ändern, erstellen Sie ein Passwort, das eine Kombination aus Symbolen, Sonderzeichen und Groß- und Kleinbuchstaben enthält. Sie können es vorziehen, eine Passphrase oder drei zufällige Wörter zu verwenden, um etwas Einprägsameres zu schaffen.

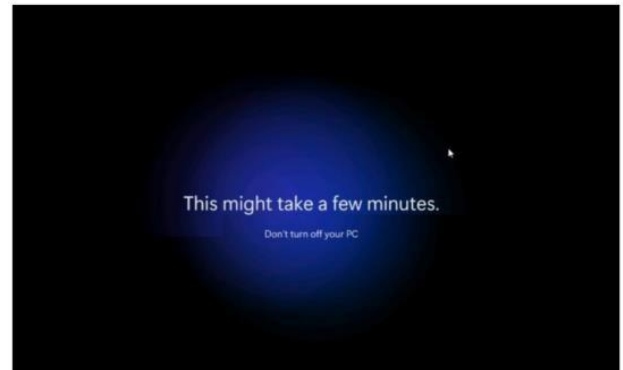


Schritt 9: Sobald das Passwort erfolgreich geändert wurde, werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrem neuen Passwort anzumelden.



Automatische Kontoeinrichtung und -authentifizierung

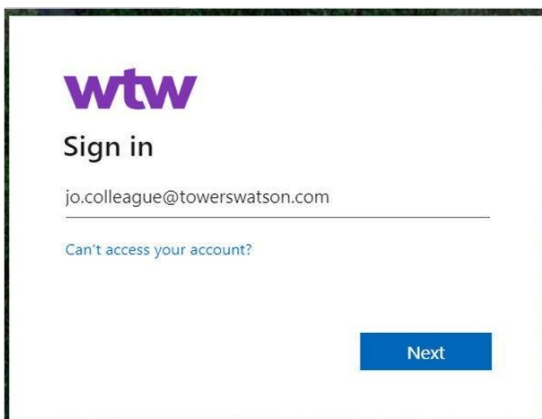
Schritt 10: Zu diesem Zeitpunkt übernimmt die automatische Einrichtung. Beachten Sie, dass Sie während dieses Vorgangs einige zusätzliche Einrichtungsbildschirme sehen werden.



Bitte haben Sie Geduld, während die Kontoeinrichtung abgeschlossen ist, und fahren Sie erneut fort, wenn Sie den nächsten Schritt sehen.

Schritt 11: Sie werden aufgefordert, sich bei Ihrem Gerät anzumelden.

Bitte verwenden Sie Ihre UPN und Ihr Passwort (**nicht Ihren Benutzernamen**).

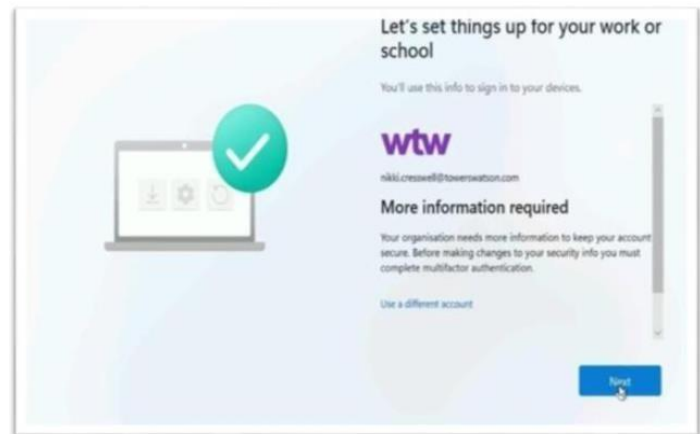


Vorbereiten Ihres Geräts

Schritt 12:

Klicken Sie im Bildschirm „Weitere Informationen erforderlich“ auf „Weiter“.

Fahren Sie mit Schritt 13 fort.



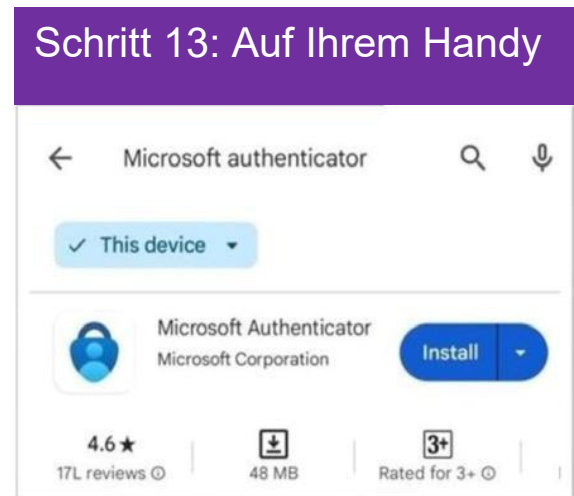
Einrichtung MFA

Die folgenden Schritte führen Sie durch die Einrichtung Ihrer Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA). Halten Sie Ihr Mobilgerät bereit und klicken Sie dann auf **Weiter**.

Schritt 13:

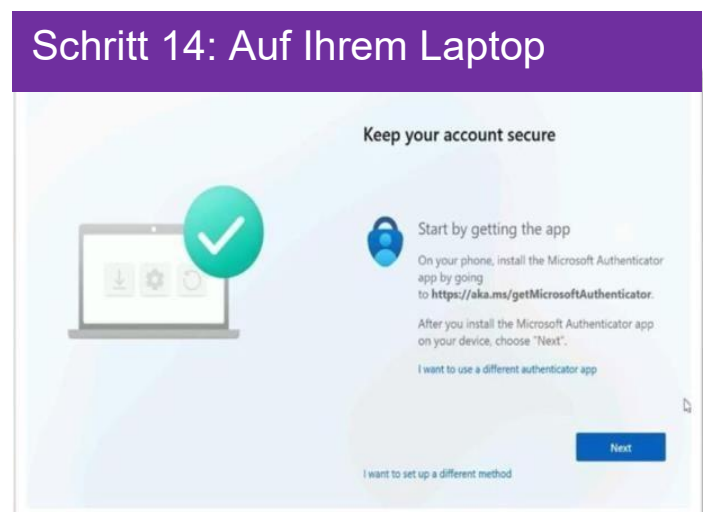
Sie werden aufgefordert, die Authenticator-App von Microsoft zu installieren. Möglicherweise haben Sie dies bereits getan (wie auf Seite 4 angegeben).

Wenn nicht, laden Sie bitte die Authenticator-App von Microsoft auf Ihr Mobiltelefon herunter, bevor Sie fortfahren.



Schritt 14:

Kehren Sie erst nach der Installation der Microsoft Authenticator-App zu Ihrem Laptop-Bildschirm zurück und klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.



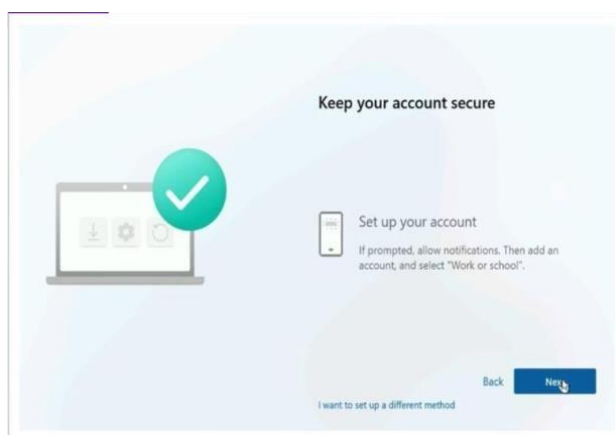
Einrichtung MFA - Fortsetzung

Auf Ihrem Laptop-Bildschirm sehen Sie den Bildschirm „Konto einrichten“.



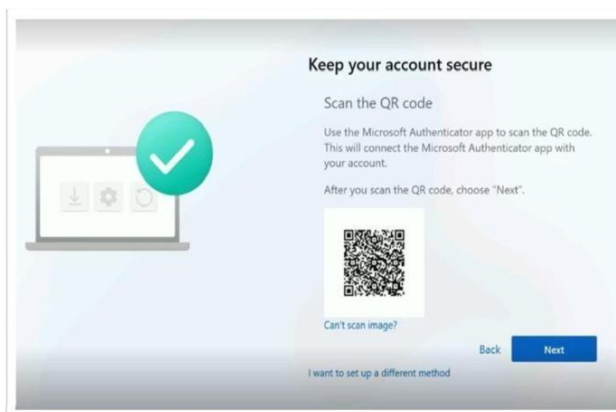
Schritt 15:

Bevor Sie **Weiter** auswählen, Stellen Sie sicher, dass die Microsoft Authenticator-App heruntergeladen wurde und auf Ihrem Mobilgerät geöffnet ist.



Sie müssen die App verwenden, um schnell einen QR-Code auf dem nächsten Bildschirm zu scannen. Dieser wird nur für eine begrenzte Zeit angezeigt.

Schritt 16: Wenn der QR-Code auf Ihrem Laptop-Bildschirm erscheint, scannen Sie ihn mit der MFA-App, die Sie gerade auf Ihrem Mobilgerät installiert haben.

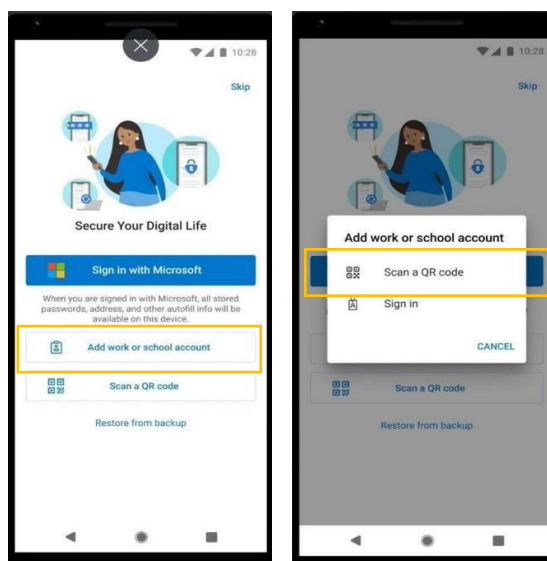


Bei MFA registrieren

Wenn Sie sich bereits bei Microsoft Authenticator registriert haben, bevor Sie mit WTW beginnen (z. B. für ein früheres Arbeitgeber- oder Privatkonto), überspringen Sie bitte den nächsten Schritt und fahren Sie mit **Schritt 18 fort**.

Schritt 17: Öffnen Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Mobilgerät und wählen Sie „Arbeits- oder Schulkonto hinzufügen“.

Wählen Sie **QR-Code scannen**.



Scannen Sie den QR-Code, der auf Ihrem Laptop-Bildschirm angezeigt wird. Dadurch wird Ihr MFA-Konto eingerichtet.

Wichtig: Für das **Arbeits- oder Schulkonto** müssen Sie Ihren Hauptbenutzernamen (User Principal Name, UPN) hinzufügen – *siehe die E-Mail, die Ihnen von Ihrem direkten Vorgesetzten zugesandt wurde*.

Überspringen Sie die nächste Seite und fahren Sie mit Schritt 19 fort.

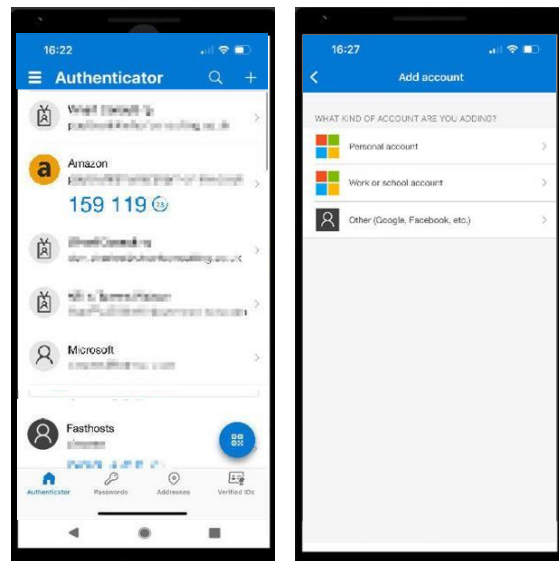
Wenn Sie bereits ein Nicht-WTW-Konto bei Microsoft Authenticator registriert haben

Schritt 18:

Fügen Sie ein Konto hinzu (verwenden Sie das + in der Symbolleiste oben rechts).

Wählen Sie **Arbeits- oder Schulkonto** aus.

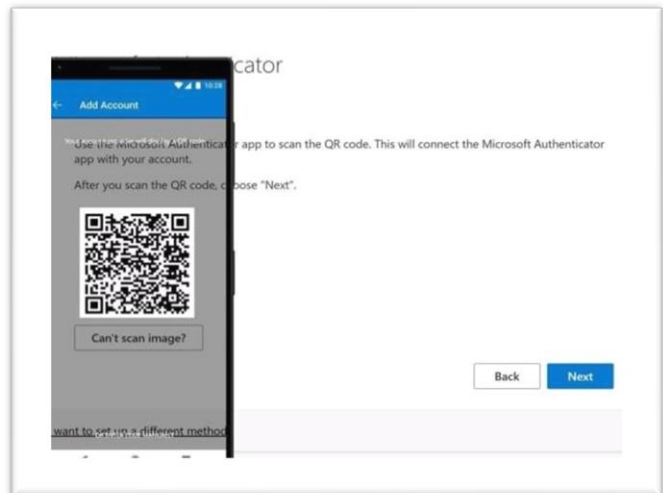
Fahren Sie mit Schritt 19 fort.



MFA testen

Schritt 19:

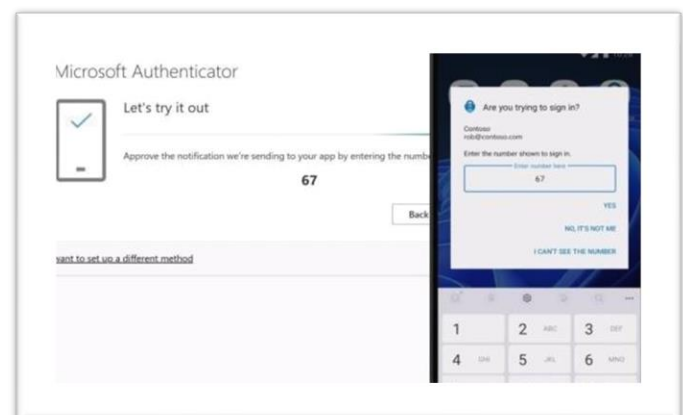
Nehmen Sie Ihr Telefon und scannen Sie den QR-Code, der auf Ihrem Laptop-Bildschirm angezeigt wird. Klicken Sie dann auf **Weiter**.



Schritt 20:

Ihr Gerät kann Sie auffordern, die MFA-Einrichtung zu testen.

Geben Sie die auf Ihrem Laptop angezeigte Nummer in die Benachrichtigung ein, die Sie auf Ihrem Mobiltelefon erhalten, und wählen Sie **Ja**, um den Vorgang abzuschließen.

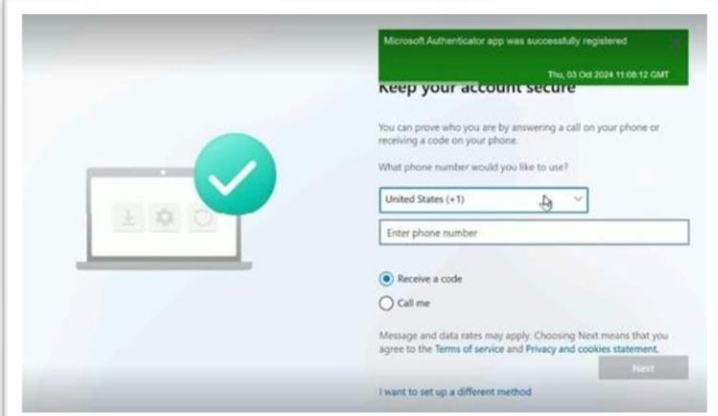


MFA – zweite Authentifizierungsmethode registrieren

Schritt 21:

Sie werden aufgefordert, Ihre Handynummer zu registrieren, um einen SMS-Code zu erhalten.

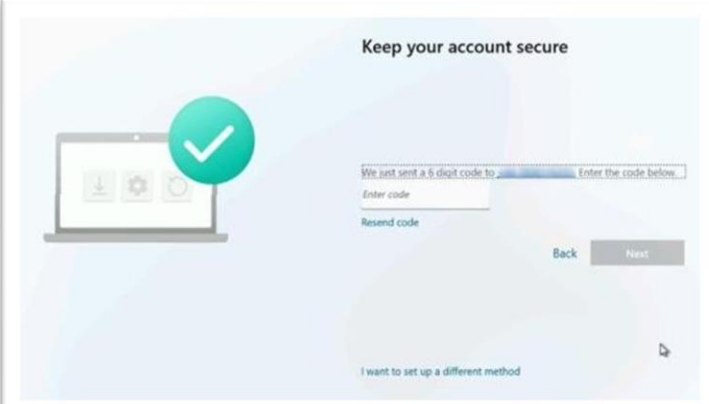
Geben Sie Ihre Handynummer ein und wählen Sie dann „**Code empfangen**“. Klicken Sie dann auf **Weiter**.



The screenshot shows the 'Keep your account secure' screen in the Microsoft Authenticator app. At the top, a green banner states 'Microsoft Authenticator app was successfully registered' with the date 'Thu, 03 Oct 2024 11:08:12 GMT'. Below this, the text 'Keep your account secure' is followed by instructions: 'You can prove who you are by answering a call on your phone or receiving a code on your phone.' A dropdown menu shows 'United States (+1)' and an 'Enter phone number' field is present. Two radio buttons are visible: 'Receive a code' (selected) and 'Call me'. At the bottom, there is a 'Next' button and a link 'I want to set up a different method'.

Schritt 22:

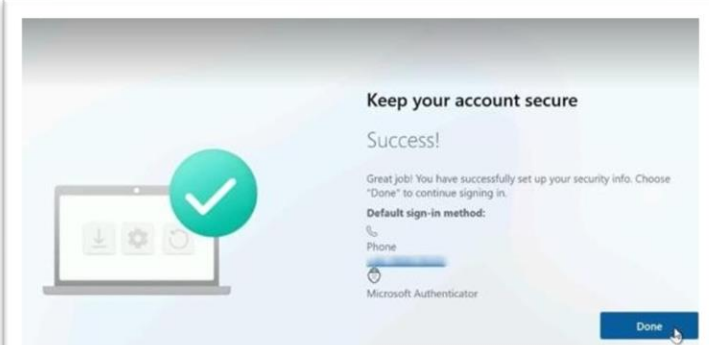
Geben Sie den 6-stelligen Code ein und klicken Sie auf **Weiter**.



The screenshot shows the 'Keep your account secure' screen with a prompt: 'We just sent a 6 digit code to [phone number]. Enter the code below.' There is an 'Enter code' input field and a 'Resend code' link. 'Back' and 'Next' buttons are at the bottom right. A link 'I want to set up a different method' is at the bottom left.

Schritt 23:

Klicken Sie auf **Fertig**.



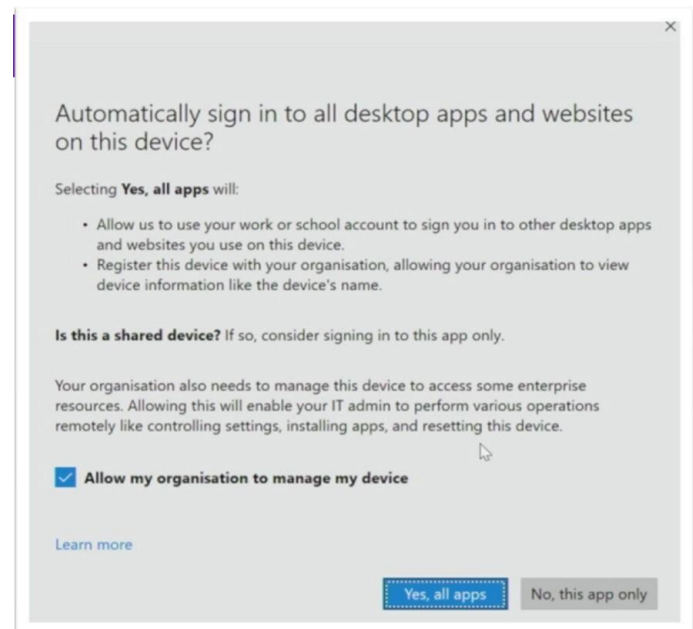
The screenshot shows the 'Keep your account secure' screen with a 'Success!' message. It says 'Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.' Under 'Default sign-in method:', 'Phone' is selected with a blue bar, and 'Microsoft Authenticator' is listed below it. A 'Done' button is at the bottom right.

Einrichtung des Kontos

Schritt 24:

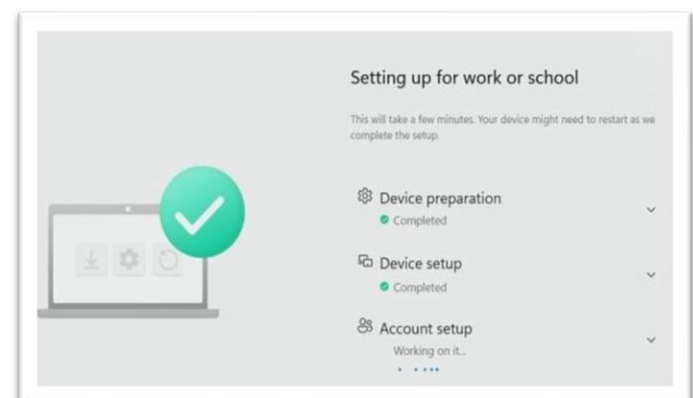
Erlauben Sie der Organisation, Ihr Gerät zu verwalten.

– keine andere Option auswählen.

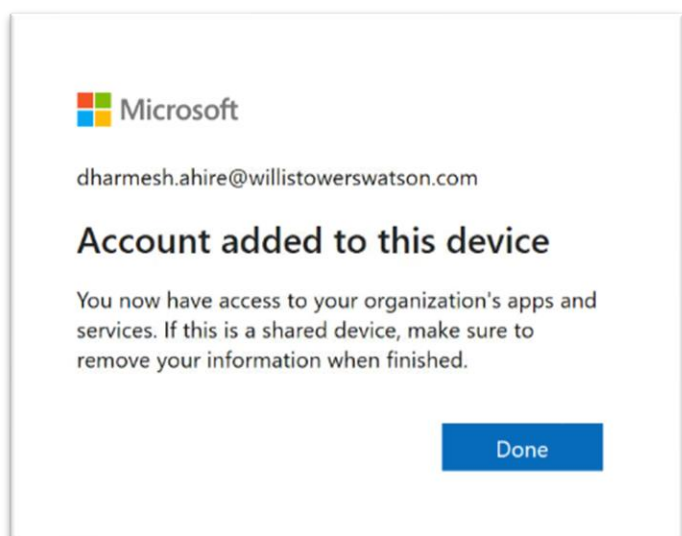


Schritt 25:

Das Gerät wird einige Minuten in Anspruch nehmen, um die Kontoeinrichtung abzuschließen.



Sobald Sie fertig sind, klicken Sie auf **Fertig**.

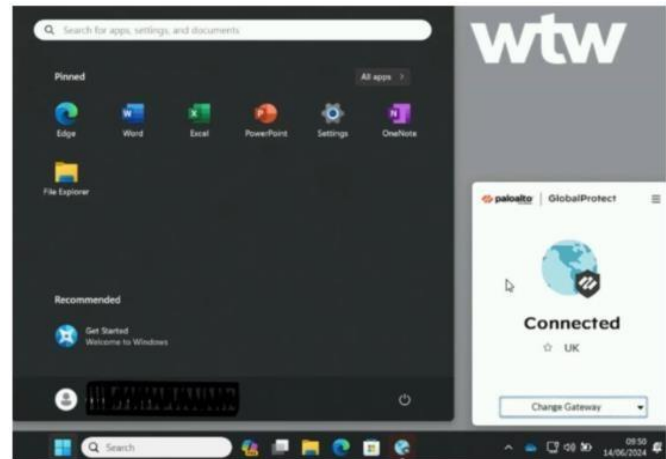


Letzte Schritte

Schritt 26:

Wenn Sie an Ihrem Desktop ankommen, müssen Sie das Unternehmensportal ausführen.

Sie können dies mithilfe des Suchwerkzeugs in Ihrer Desktop-Symbolleiste finden.

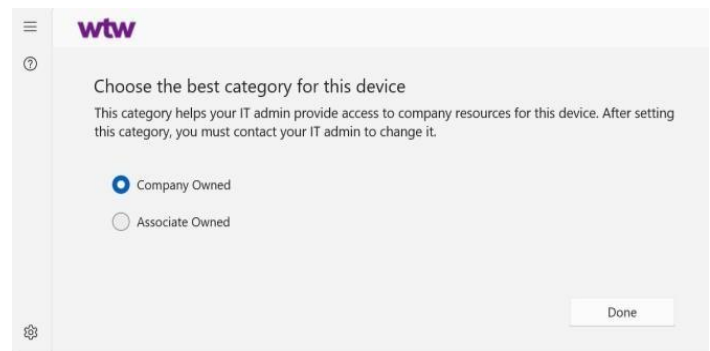


Weitere Anleitungen zum Auffinden des Unternehmensportals finden Sie auf Seite 22-23.

Schritt 27:

Führen Sie nach dem Öffnen des Unternehmensportals die folgenden Aktionen durch, wenn Sie dazu aufgefordert werden:

- i. Bestätigen Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen
- ii. Bestätigen Sie, dass das Gerät im Besitz des Unternehmens ist.



Probleme beim Zugriff? Wenn beim Laden des Unternehmensportals eine Fehlermeldung angezeigt wird, ignorieren Sie diese bitte und fahren Sie mit Schritt 28 fort.



Schritt 28: Starten Sie Ihren Laptop neu! Sie müssen neu starten, bevor Sie auf andere Anwendungen zugreifen können (z. B. Outlook).

Checkliste nach der Einrichtung

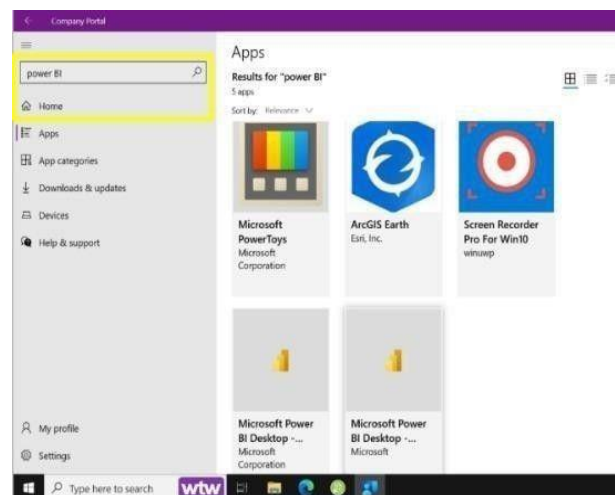
- 1) Haben Sie nach der ersten Anmeldung mindestens einmal neu gestartet? Wenn nicht, tun Sie dies jetzt.
- 2) Wenn Sie im Büro sind, stellen Sie sicher, dass sich Ihr Laptop automatisch mit dem WTWColleague WiFi verbindet.
- 3) Öffnen Sie **Outlook**. Wenn Sie aufgefordert werden, Ihre Anmeldedaten einzugeben, verlassen Sie den Bildschirm und starten Sie Ihr Gerät neu. Wenn Outlook weiterhin nach Ihren Anmeldedaten fragt, wenden Sie sich bitte an den IT Service Desk (Kontaktdaten finden Sie auf der letzten Seite).
- 4) Suchen Sie mit dem Suchfeld im Windows-Startmenü nach dem **Unternehmensportal** und installieren Sie alle für Ihre Rolle erforderlichen Geschäftsanwendungen. Anleitungen zum Unternehmensportal finden Sie auf der folgenden Seite.
- 5) Überprüfen Sie, ob Ihre **Windows-Sprache, Tastatur** und **Zeitzone** korrekt sind. Möglicherweise müssen Sie ein **Sprachpaket für MS Office** installieren. Besuchen Sie den unten angegebenen Standort.

Für weitere Schritte, die Sie nach der Einrichtung Ihres neuen Laptops durchführen können, suchen Sie nach
'Zusätzliche Schritte für neue Laptops'

Installation zusätzlicher Geschäftsanwendungen

Während Kernprogramme und -anwendungen bereits vorinstalliert sind, ist Ihr direkter Vorgesetzter/Ihr Team am besten in der Lage, Sie darüber zu beraten, welche zusätzliche Software/Anwendungen Sie für Ihre Rolle benötigen. Sie können die gesamte von WTW genehmigte Software über das Unternehmensportal installieren.

- 1) Klicken Sie auf das Windows-Symbol in Ihrer Taskleiste > **Suche** > **Unternehmensportal**
- 2) Um eine Anwendung zu installieren, **klicken Sie auf die Suchleiste** in der oberen linken Ecke des Bildschirms. Wenn Sie beispielsweise in einer Analystenrolle sind, die Power BI erfordert und Sie den Power BI-Desktop installieren möchten, können Sie die Wörter „Power BI“ oder „Power“ oder „Desktop“ in die Suchleiste eingeben. Eine Liste aller Anwendungen mit diesen Wörtern wird auf dem Bildschirm angezeigt.



- 3) Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie installieren möchten, und klicken Sie auf „**Installieren**“. Je nach Geschwindigkeit und Qualität Ihrer Internetverbindung kann der Download einige Zeit in Anspruch nehmen.



- 4) Sobald die Synchronisierung abgeschlossen ist, beginnt die Installation. (Sie werden auch eine Benachrichtigung in Ihrer Taskleiste über den Download sehen.) Sobald die Anwendung installiert ist, sollten Sie sie in Ihrem Startmenü sehen können.

Unterstützung: Wenn Sie während eines dieser Prozesse Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an den **WTW IT Service Desk**.

Argentinien	+54 11 2040 1652
Australien	+61 3 9917 5248
Österreich	+43 1 417 0818
Belgien	+32 28 08 4387
Brasilien	+55 11 4680 6585
Kanada	+1 437 561 6955
Chile	+56 2 2938 1504
China	+86 10 5783 2999
Kolumbien	+57 60 1508 6572
Dänemark	+45 89 87 35 90
Frankreich	+33 3 60 84 02 80
Deutschland	+49 69 8088 4354
Hongkong	+852 2592 5497
Indien	+91 2269 115888
Indonesien	+1803 854 0034
Irland	+353 1 903 6208
Israel	+972 3 753 0535
Italien	+39 02 47787 999
Japan	+181 3 4563 3217
Malaysia	+60 3 2783 4304
Mexiko	+52 55 4163 2572
Niederlande	+31 20 241 7675
Neuseeland	+64 9 984 9441
Norwegen	+47 75 80 32 09
Peru	+51 1 701 8887
Philippinen	+63 2 8639 6741
Portugal	+351 211 250 565
Singapur	+65 6929 8560
Südafrika	+27 10 500 8835
Südkorea	+82 70 4784 4355
Spanien	+34 932 200 700
Schweden	+46 31 361 3487
Schweiz	+41 21 588 0548
Taiwan	+886 8 0113 6297
Thailand	+66 2 430 4558
VAE	+971 4 449 0599
Vereinigtes Königreich	+44 203 608 2801
Vereinigte Staaten	+1 615 993 5734
Venezuela	+58 212 710 2154
Vietnam	+1800 400 177