

Instrucciones de configuración de la computadora portátil

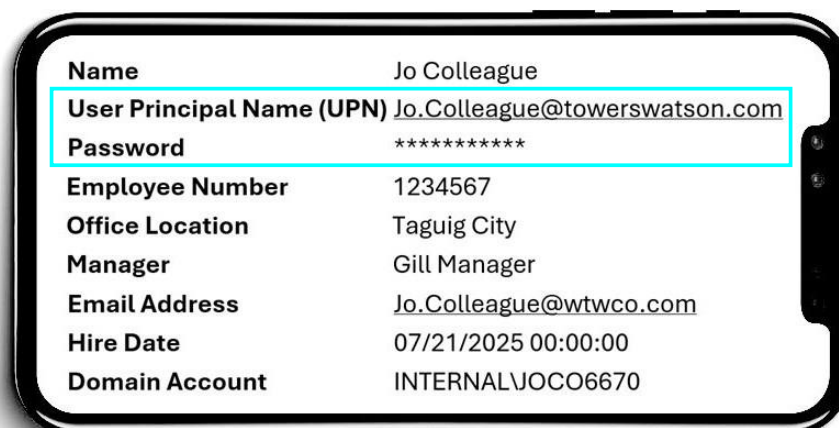
Esta guía paso a paso le ayudará a configurar su computadora portátil.

Antes de comenzar, asegúrese de tener a mano el/los correo(s) electrónicos que detallan sus credenciales y contraseña de WTW.

Su gerente de línea debería haberle proporcionado este detalle por correo electrónico, ya que incluye dos detalles críticos que necesitará repetidamente durante el proceso de configuración:

1. Su nombre de usuario principal (UPN)
2. Su contraseña

Tenga en cuenta que es posible que se le hayan enviado en dos correos electrónicos separados. A continuación se muestra un ejemplo y los caracteres y la longitud exactos pueden variar. Consulte su correo(s) electrónico(s) para confirmar las credenciales, que son únicas para usted.



Name	Jo Colleague
User Principal Name (UPN)	<u>Jo.Colleague@towerswatson.com</u>
Password	*****
Employee Number	1234567
Office Location	Taguig City
Manager	Gill Manager
Email Address	<u>Jo.Colleague@wtwco.com</u>
Hire Date	07/21/2025 00:00:00
Domain Account	INTERNAL\JOCO6670

Aspectos esenciales

Una vez que inicie el proceso de configuración de la computadora portátil, no debe interrumpirse. Recomendamos:



Interacción rápida: La configuración requerirá que ingrese credenciales y responda a las indicaciones. Manténgase cerca de su dispositivo durante todo el proceso e interactúe de manera oportuna para asegurarse de que las tareas no se agoten.



Plazo previsto: La configuración debería tomar aproximadamente 1 hora, dependiendo de la calidad de tu WiFi y la rapidez con la que respondas a las indicaciones. Si necesita soporte adicional, comuníquese con TI usando los detalles de contacto proporcionados en la última página.



Siga atentamente las instrucciones proporcionadas: Si los pasos no se siguen correctamente, es posible que el proceso deba reiniciarse o, en algunos casos, TI pueda revertirlo. Esto puede retrasar significativamente la configuración y el acceso al dispositivo.

Acceso WiFi



Una vez que inicie el proceso de configuración de la computadora portátil, su conexión WiFi debe permanecer estable para evitar interrupciones.

Para garantizar esto, recomendamos:

- Mantener la computadora portátil en un solo lugar hasta que se complete la configuración
- Evite usar un punto de acceso móvil
- Si se encuentra en una oficina de WTW, su nueva computadora portátil se conectará automáticamente a la red WiFi corporativa.



Si está configurando el dispositivo dentro de una oficina de WTW, es posible que prefiera conectar su teléfono móvil a WTW_Guest WiFi.

Para conectar su teléfono móvil al WiFi invitado, necesitará una **dirección de correo electrónico para un colega de WTW que esté listo para aprobar su acceso.** Este colega deberá aprobar su solicitud desde su correo electrónico, y su acceso solo se habilitará después de que lo haya hecho.

Teléfono móvil (con acceso a Internet)



Asegúrese de tener un dispositivo móvil personal* a mano, con **la aplicación Authenticator de Microsoft** ya instalada.

- Descargue la aplicación ahora desde Google Play o Apple App Store.
- Asegúrese de que sea la aplicación Authenticator de Microsoft y no un autenticador alternativo.
- No configure una cuenta en la aplicación hasta que se le indique (en el paso 17).

**Recomendamos configurar la aplicación Microsoft Authenticator en su dispositivo personal, incluso si se le ha emitido un móvil corporativo. Estará mejor preparado para configurar su móvil corporativo después de completar la configuración de la computadora portátil.*

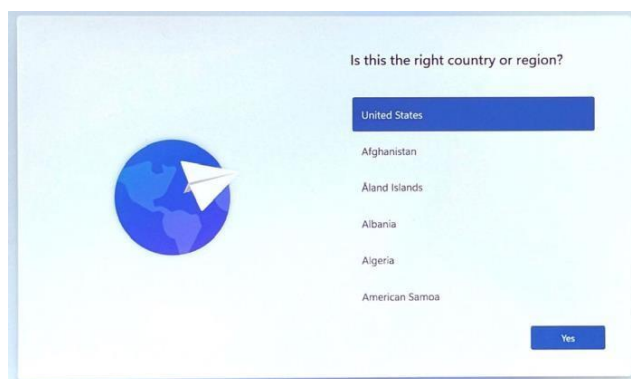
Comencemos

Paso 1: Encienda su computadora portátil y conéctela a una fuente de alimentación de CA para garantizar una alimentación ininterrumpida durante el proceso de configuración.

Importante: Si está configurando su computadora portátil en una oficina de WTW, no utilice una estación de acoplamiento para la alimentación, ya que esto puede causar problemas intermitentes.

Elija su ubicación

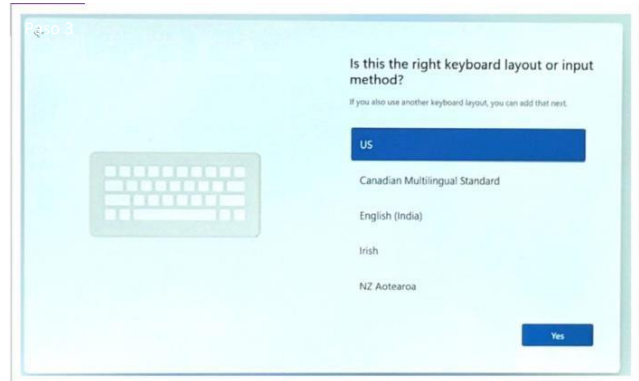
Paso 2: Elija la configuración de **País/Región** que mejor coincida con su ubicación de la lista proporcionada y haga clic en **Sí** para continuar.



Importante: El idioma que elija aquí se utilizará durante el resto del proceso de configuración y determinará el idioma de su interfaz final de escritorio y Windows.

Elija la ubicación de diseño de su teclado

Paso 3: Seleccione el diseño de su teclado de las opciones disponibles y luego haga clic en "**Sí**".



Importante: Si se presenta una segunda opción de teclado, seleccione Omitir para continuar con la configuración.

Conectarse a WiFi: solo usuarios remotos

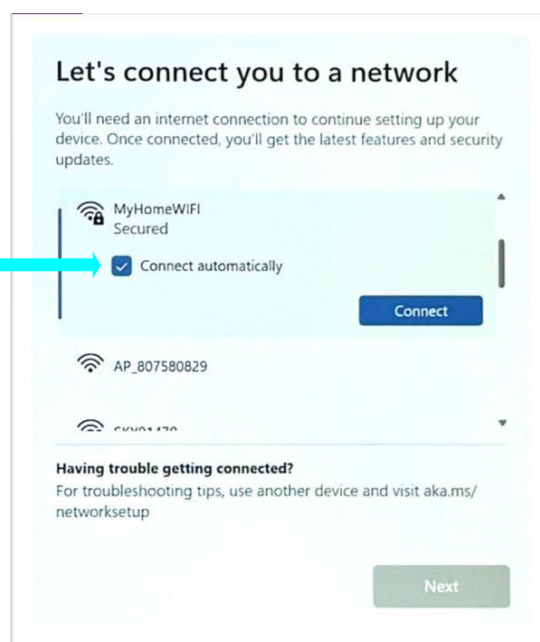
Paso 4: Si está completando la configuración dentro de una oficina de WTW, la conexión a WiFi será automática y puede continuar con el siguiente paso.

Si está completando la configuración fuera de una oficina de WTW, se le pedirá que se conecte a una red WiFi.

Importante:

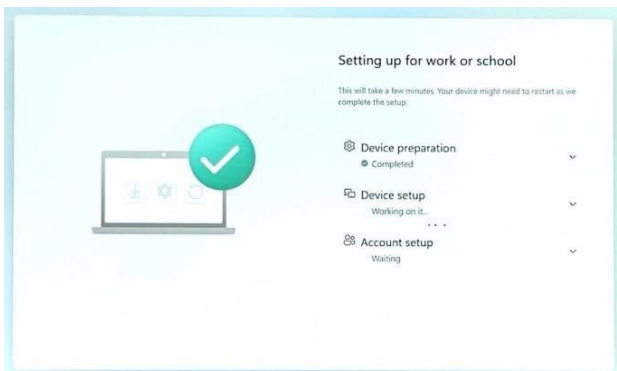
Debe asegurarse de que la opción **“conectar automáticamente”** esté seleccionada antes de conectarse a su red preferida.

Ingrese la clave de red correcta (contraseña Wi-Fi) y haga clic en **Siguiente**.



Configuración de los ajustes

Paso 5: Ahora comenzará el proceso de configuración de la computadora portátil. La duración de este proceso puede variar según la calidad del WiFi.



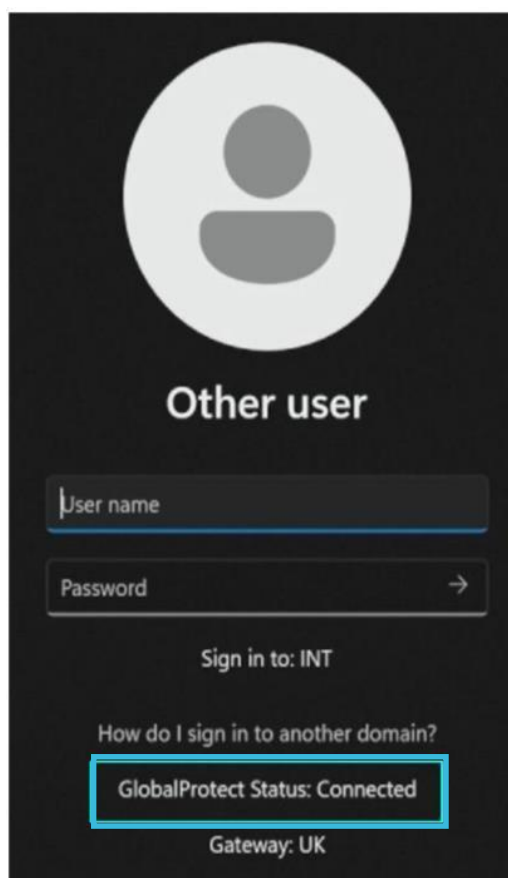
Iniciar sesión en Windows

Paso 6: Asegúrese de que Global Protect esté conectado, como se indica en la imagen adyacente.

Paso 7:



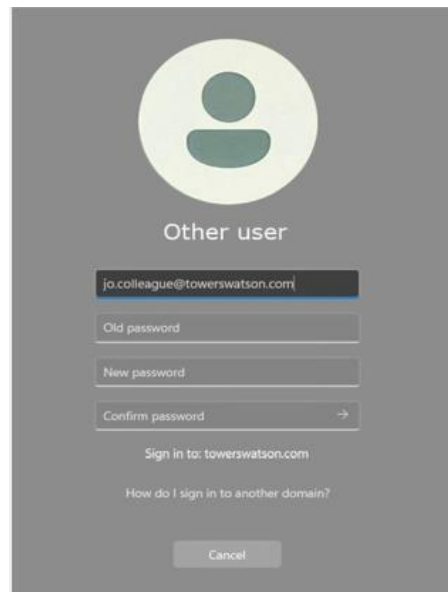
Inicie sesión con la **contraseña** y el **nombre principal de usuario (UPN)***, **no con su nombre de usuario.**



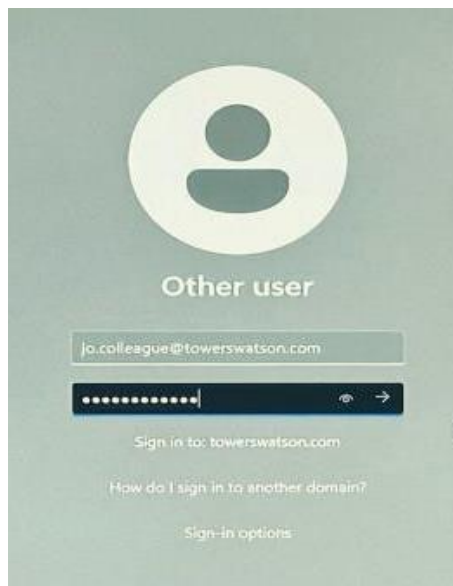
*Su contraseña y UPN le serán enviados por correo electrónico por su gerente de línea; consulte la página 1.

Si se le solicita que cambie su contraseña
- *De lo contrario, continúe con el Paso 10*

Paso 8: Si se le solicita que cambie su contraseña, cree una contraseña que incluya una combinación de símbolos, caracteres especiales y letras mayúsculas y minúsculas. Es posible que prefiera usar una frase de contraseña o tres palabras aleatorias para crear algo más memorable.

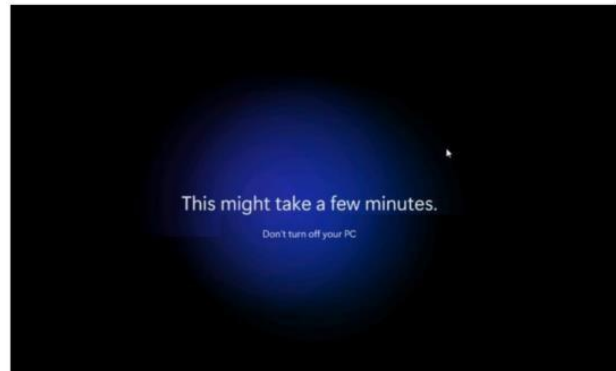


Paso 9: Una vez que la contraseña se haya cambiado correctamente, se le pedirá que inicie sesión con su nueva contraseña.



Configuración y autenticación automática de la cuenta

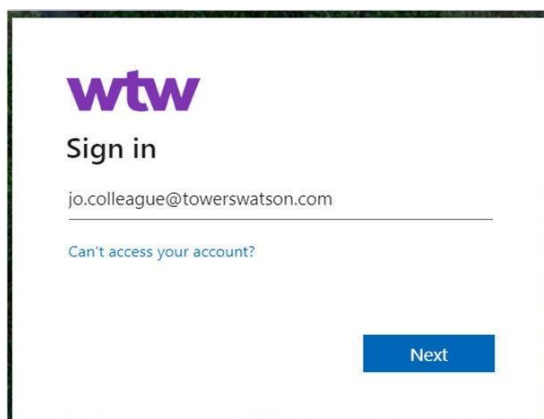
Paso 10: La configuración automática tomará el control en este punto. Tenga en cuenta que verá algunas pantallas de configuración adicionales durante este proceso.



Tenga paciencia mientras se completa la configuración de la cuenta y continúe nuevamente cuando vea el siguiente paso.

Paso 11: Se le pedirá que inicie sesión en su dispositivo.

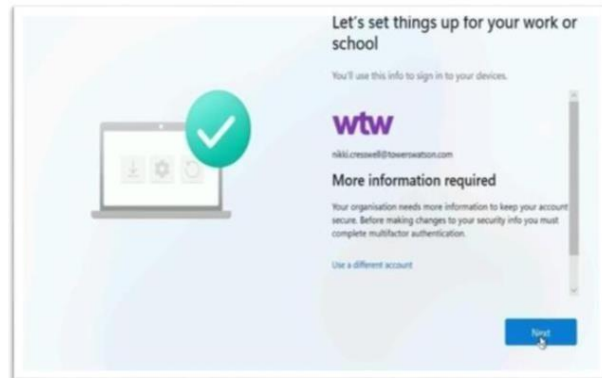
Utilice su UPN y contraseña (no su nombre de usuario).



Preparación del dispositivo

Paso 12: Haga clic en "Siguiendo" en la pantalla "Se requiere más información".

Continúe con el paso 13.



Configuración de MFA

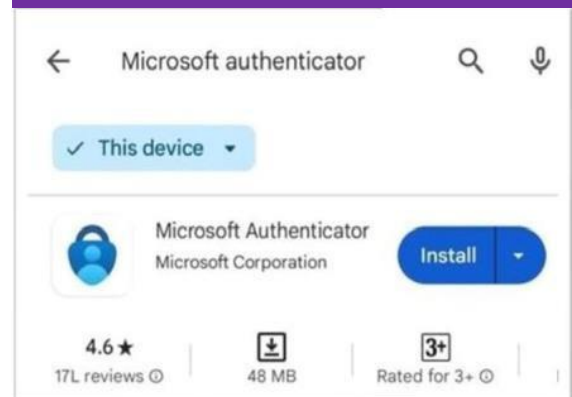
Los siguientes pasos lo guiarán a través de su configuración de autenticación multifactor (MFA). Tenga su dispositivo móvil listo y luego haga clic en **Siguiente**.

Paso 13:

Se le pedirá que instale la aplicación Authenticator de Microsoft. Es posible que ya lo haya hecho (como se indica en la página 4).

De lo contrario, descargue la aplicación Authenticator de Microsoft en su teléfono móvil antes de continuar.

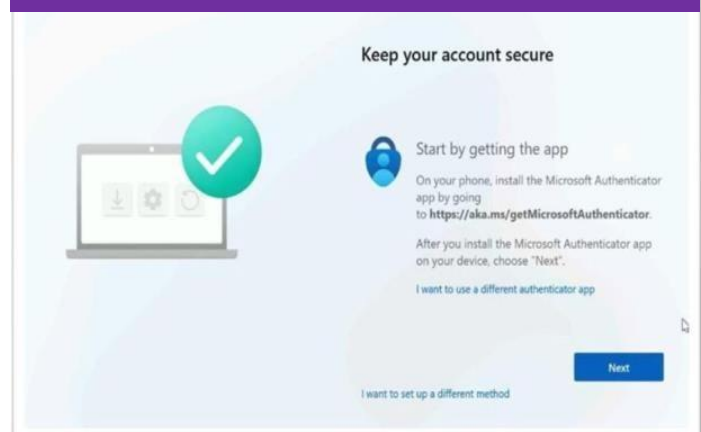
Paso 13: En su móvil



Paso 14:

Solo después de haber instalado la aplicación Microsoft Authenticator, regrese a la pantalla de su computadora portátil y haga clic en **Siguiente** para continuar.

Paso 14: En su computadora portátil



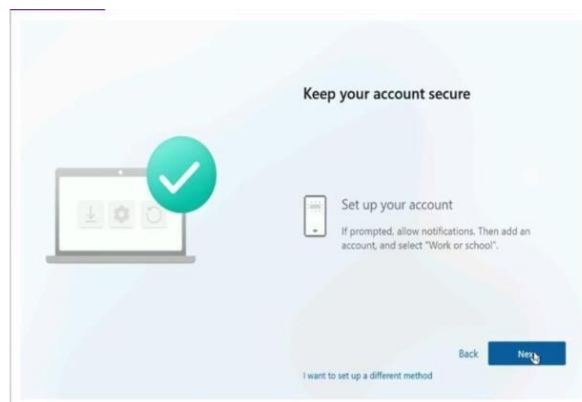
Configuración de MFA - continuación

En la pantalla de su computadora portátil, verá la pantalla "Configurar su cuenta".



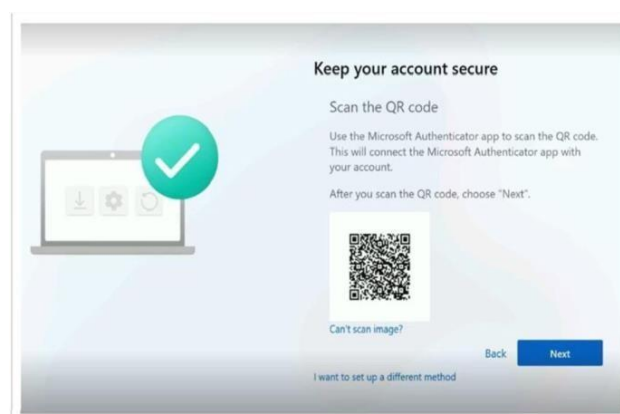
Paso 15:

Antes de seleccionar **Siguiente**, asegúrese de que la aplicación Microsoft Authenticator se haya descargado y esté abierta en su dispositivo móvil.



Deberá usar la aplicación para escanear rápidamente un código QR en la siguiente pantalla; esto aparecerá solo por tiempo limitado.

Paso 16: Cuando vea que el código QR aparece en la pantalla de su computadora portátil, escanéelo usando la aplicación MFA que acaba de instalar en su dispositivo móvil.

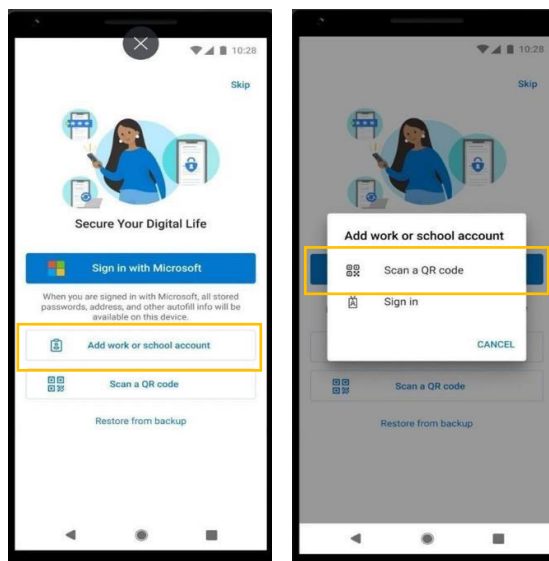


Registrarse con MFA

Si ya se ha registrado en Microsoft Authenticator antes de comenzar con WTW (por ejemplo, para una cuenta personal o de empleador anterior), omita el siguiente paso y continúe con el **Paso 18**.

Paso 17: Abra la aplicación Microsoft Authenticator en su dispositivo móvil y seleccione "Agregar cuenta de trabajo o escuela".

Elija **Escanear un código QR**.



Escanee el código QR que aparece en la pantalla de su computadora portátil. Esto configurará su cuenta de MFA.

Importante: La cuenta de **trabajo o escuela** requiere que agregue su nombre de usuario principal (UPN): *consulte el correo electrónico que le envió su gerente de línea.*

Omita la página siguiente y continúe con el paso 19.

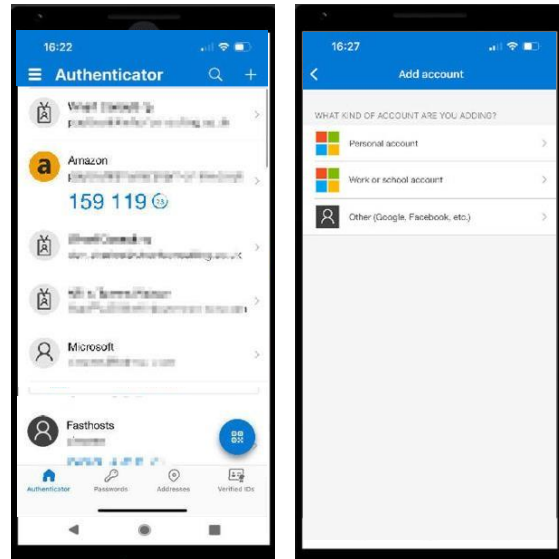
Si ya tiene una cuenta que no es de WTW registrada con Microsoft Authenticator

Paso 18:

Agregue una cuenta
(usando el + en la barra
de herramientas superior
derecha).

Seleccione **Cuenta de
trabajo o escuela.**

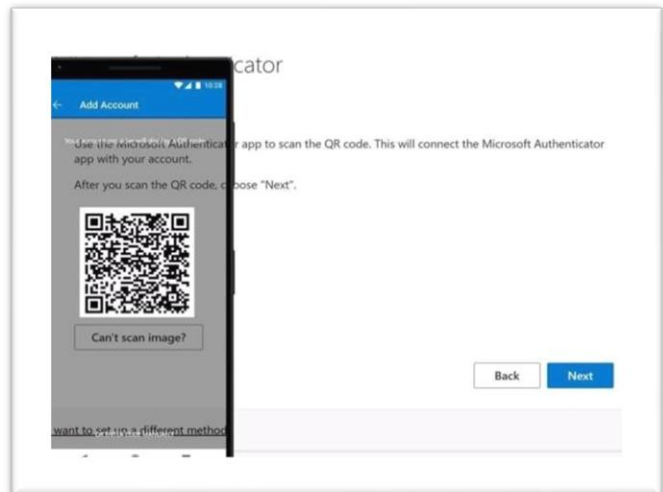
Continúe con el paso 19.



Prueba de MFA

Paso 19:

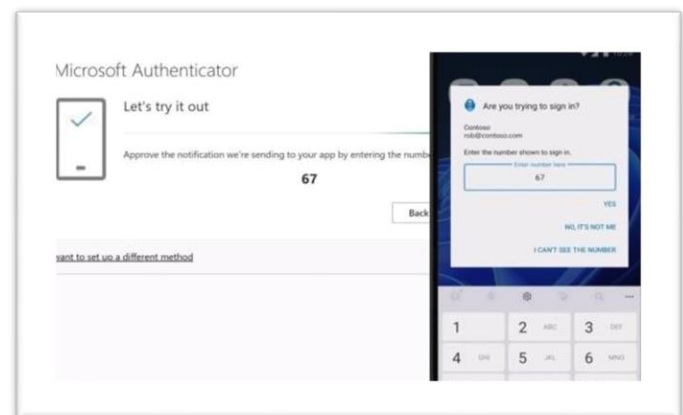
Tome su teléfono y escanee el código QR que aparece en la pantalla de su computadora portátil. Luego haga clic en **Siguiente**.



Paso 20:

Su dispositivo puede indicarle que pruebe la configuración de la MFA.

Ingrese el número que aparece en su computadora portátil en la notificación que recibe en su teléfono móvil y seleccione **Sí** para completar.

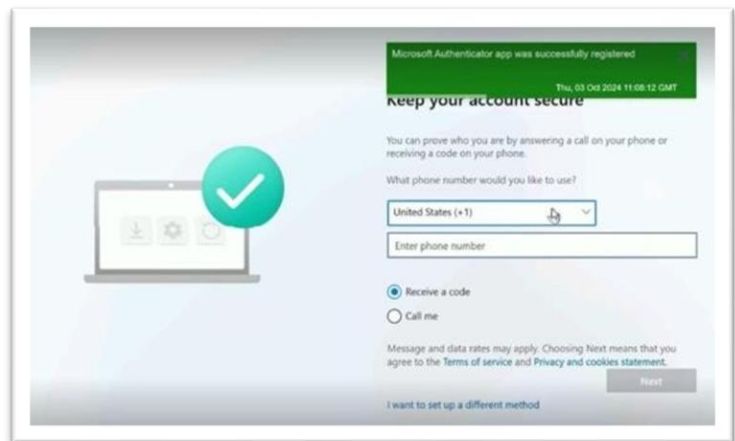


MFA: registrar el segundo método de autenticación

Paso 21:

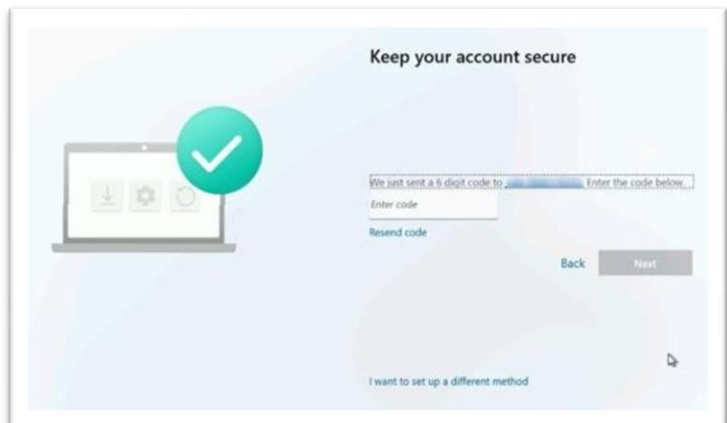
Se le pedirá que registre su número de teléfono móvil para recibir un código SMS.

Ingrese su número de teléfono móvil y luego seleccione "**Recibir un código**". Luego haga clic en **Siguiente**.



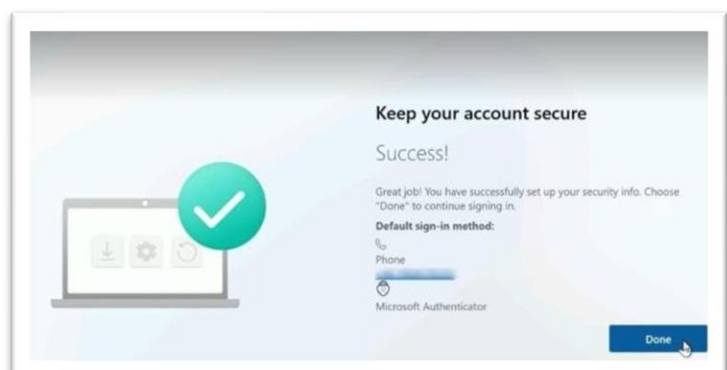
Paso 22:

Ingrese el código de 6 dígitos y haga clic en **Siguiente**.



Paso 23:

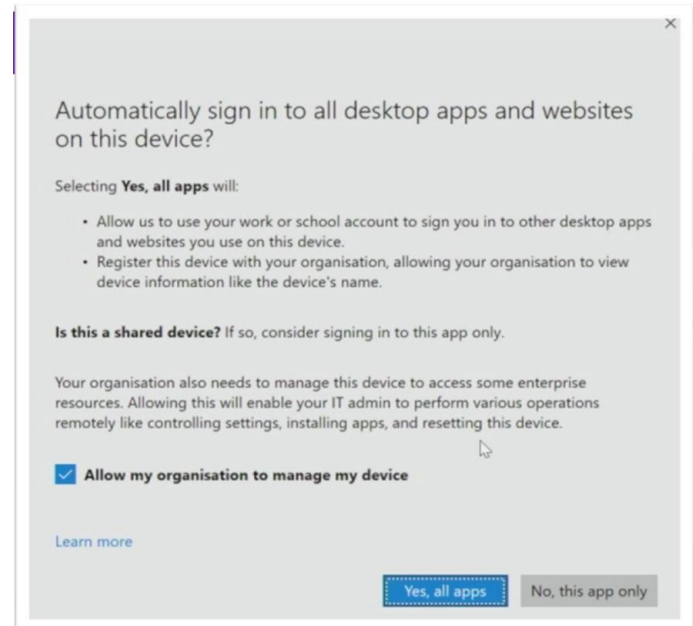
Haga clic en **Listo**.



Configuración de la cuenta

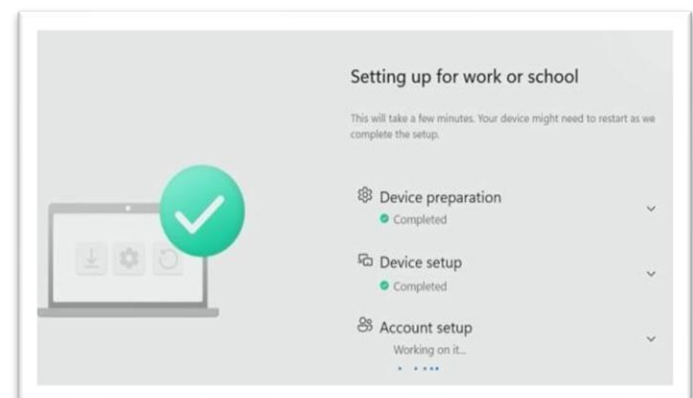
Paso 24:

Permita que la organización administre su dispositivo.
– no seleccione ninguna otra opción.

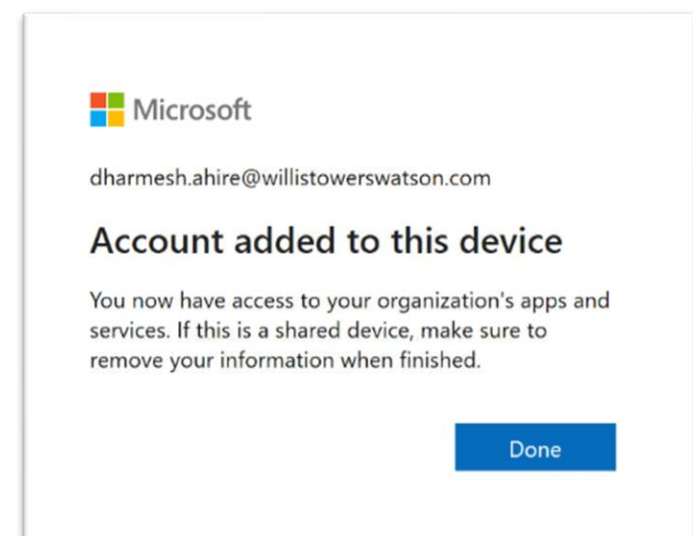


Paso 25:

El dispositivo tardará unos minutos en completar la configuración de la cuenta.



Una vez completado, haga clic en **Listo**.

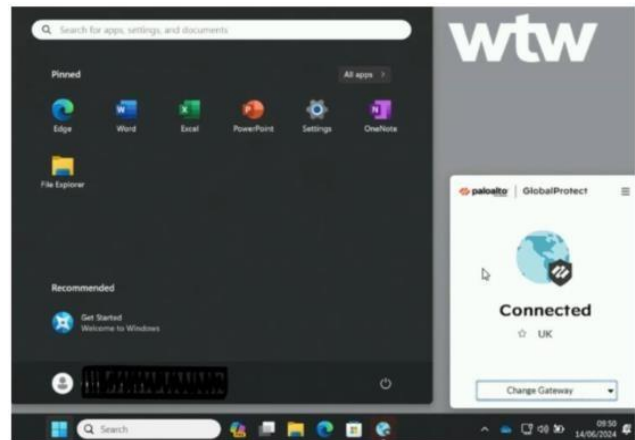


Pasos finales

Paso 26:

Cuando llegue a su escritorio, debe ejecutar el Portal de la empresa.

Puede localizarlo utilizando la herramienta de búsqueda dentro de la barra de herramientas de su escritorio.

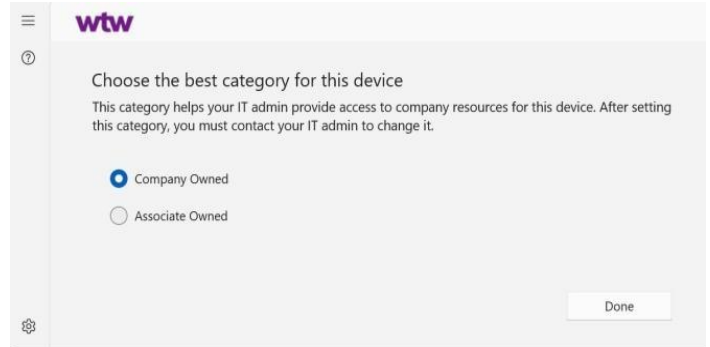


En las páginas 21 y 22 encontrará más orientación sobre cómo localizar el Portal de la empresa.

Paso 27:

Al abrir el Portal de la Compañía, complete las siguientes acciones, cuando se le solicite;

- i) Confirmar los términos y condiciones
- ii) Confirme que el dispositivo sea “Propiedad de la empresa”.

A screenshot of a web portal interface for WTW. The header shows the WTW logo and a menu icon. Below the header, there is a section titled "Choose the best category for this device" with a subtext: "This category helps your IT admin provide access to company resources for this device. After setting this category, you must contact your IT admin to change it." There are two radio button options: "Company Owned" (which is selected) and "Associate Owned". At the bottom right, there is a "Done" button.

¿Problemas de acceso? Si ve un mensaje de error al cargar el Portal de la empresa, ignore y continúe con el Paso 28.



Paso 28: ¡Reinicie su computadora portátil! Debe reiniciar antes de acceder a otras aplicaciones (p. ej., Outlook).

Lista de verificación posterior a la configuración

- 1) ¿Se ha reiniciado al menos una vez después del primer inicio de sesión? De lo contrario, hágalo ahora.
- 2) Si se encuentra en la oficina, asegúrese de que su computadora portátil se conecte automáticamente al wifi de WTWColleague.
- 3) Abra **Outlook**. Si le solicita sus credenciales de inicio de sesión, salga de la pantalla y reinicie su dispositivo. Si Outlook continúa solicitando sus credenciales de inicio de sesión, comuníquese con el Servicio de Asistencia de TI (consulte la última página para obtener los detalles de contacto).
- 4) Busque el **Portal de la empresa** utilizando el cuadro Buscar en el Menú de inicio de Windows e instale las aplicaciones comerciales requeridas para su función. Puede encontrar orientación en el Portal de la compañía en la siguiente página.
- 5) Compruebe que el **idioma, el teclado y la zona horaria de Windows** sean correctos. Es posible que deba instalar un **paquete de idiomas para MS Office**. Visite la siguiente ubicación.

Para conocer los pasos adicionales que puede seguir después de configurar su nueva computadora portátil, busque

'Pasos adicionales para computadoras portátiles

Cómo instalar aplicaciones comerciales adicionales

Si bien los programas y las aplicaciones principales se han precargado, su gerente de línea/equipo está en la mejor posición para asesorarlo sobre qué software/aplicaciones adicionales necesita para desempeñar su función. Puede instalar todo el software aprobado por WTW desde el Portal de la compañía.

- 1) Haga clic en el icono de Windows en su barra de tareas > **Buscar > Portal de la empresa**
- 2) Para instalar una aplicación, **haga clic en la barra de búsqueda** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Por ejemplo, si tiene un rol de analista que requiere Power BI y desea instalar el escritorio Power BI", puede escribir las palabras "Power BI" o "Power" o "Desktop" en la barra de búsqueda. Aparecerá en pantalla una lista de todas las aplicaciones que tienen esas palabras.



- 3) Seleccione la aplicación que desea instalar y haga clic en **"Instalar"**. Esto puede tardar un tiempo en descargarse, dependiendo de la velocidad y la calidad de su conexión a Internet.



- 4) Una vez finalizada la sincronización, comenzará la instalación. (También verá una notificación en la barra de tareas sobre la descarga). Una vez instalada la aplicación, debería poder verla en su Menú de inicio.

Apoyo

Si necesita soporte durante cualquiera de este proceso, comuníquese con el **Servicio de asistencia de TI de WTW**.

Argentina	+54 11 2040 1652
Australia	+61 3 9917 5248
Austria	+43 1 417 0818
Bélgica	+32 28 08 4387
Brasil	+55 11 4680 6585
Canadá	+1 437 561 6955
Chile	+56 2 2938 1504
China	+86 10 5783 2999
Colombia	+57 60 1508 6572
Dinamarca	+45 89 87 35 90
Francia	+33 3 60 84 02 80
Alemania	+49 69 8088 4354
Hong Kong	+852 2592 5497
India	+91 2269 115888
Indonesia	+1803 854 0034
Irlanda	+353 1 903 6208
Israel	+972 3 753 0535
Italia	+39 02 47787 999
Japón	+181 3 4563 3217
Malasia	+60 3 2783 4304
México	+52 55 4163 2572
Países Bajos	+31 20 241 7675
Nueva Zelanda	+64 9 984 9441
Noruega	+47 75 80 32 09
Perú	+51 1 701 8887
Filipinas	+63 2 8639 6741
Portugal	+351 211 250 565
Singapur	+65 6929 8560
Sudáfrica	+27 10 500 8835
Corea del Sur	+82 70 4784 4355
España	+34 932 200 700
Suecia	+46 31 361 3487
Suiza	+41 21 588 0548
Taiwán	+886 8 0113 6297
Tailandia	+66 2 430 4558
EAU	+971 4 449 0599
Reino Unido	+44 203 608 2801
Estados Unidos	+1 615 993 5734
Venezuela	+58 212 710 2154
Vietnam	+1800 400 177