

笔记本电脑设置说明

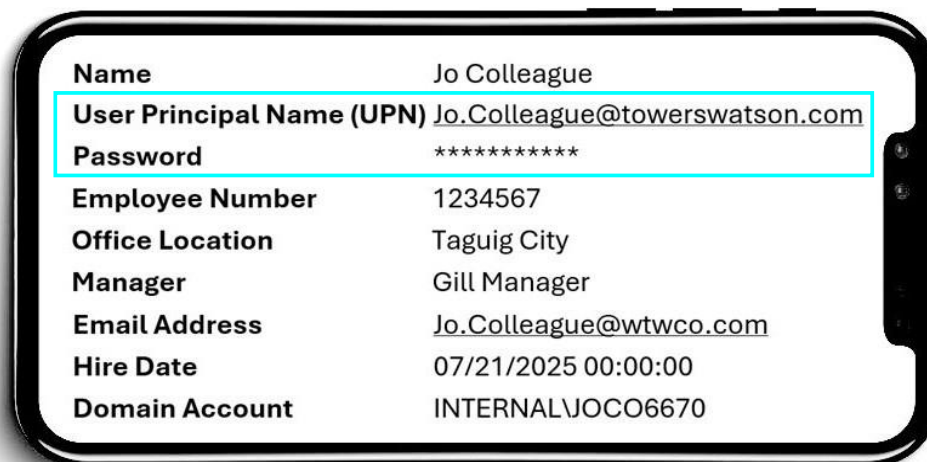
本分步指南将帮助您设置笔记本电脑。

在开始之前，请确保您手头有详细说明您的 WTW 凭证和密码的电子邮件。

您的直属经理应通过电子邮件向您提供此详细信息，因为它包括您在设置过程中反复需要的两个关键详细信息：

1. 您的用户主体名称（UPN）
2. 您的密码

以下是一个示例，确切的字符和长度可能有所不同。请参阅您的电子邮件以确认您独有的凭据（凭据）。



Name	Jo Colleague
User Principal Name (UPN)	<u>Jo.Colleague@towerswatson.com</u>
Password	*****
Employee Number	1234567
Office Location	Taguig City
Manager	Gill Manager
Email Address	<u>Jo.Colleague@wtwco.com</u>
Hire Date	07/21/2025 00:00:00
Domain Account	INTERNAL\JOCO6670

要点

启动笔记本电脑设置流程后，不得中断！我们建议：



提示交互： 设置将要求您输入凭证并响应提示。始终靠近您的设备并及时互动，以确保任务不会超时。



预期时间范围： 设置大约需要 1 小时，这取决于您的 WiFi 质量以及您响应提示的速度。如果您需要其他支持，请使用最后一页提供的联系方式联系 IT。



仔细遵循所提供的说明： 如果未正确遵循这些步骤，则可能需要重新启动流程，或者在某些情况下，由 IT 部门回滚。这可能会显著延迟您的设置和对设备的访问。

无线上网



启动笔记本电脑设置过程后，您的 WiFi 连接必须保持稳定，以避免中断。

为确保这一点，我们建议：

- 将笔记本电脑放在一个地方，直到设置完成
- 避免使用移动热点
- 如果您在 WTW 办公室，您的新笔记本电脑将自动连接到公司 WiFi。



如果您在 WTW 办公室内设置设备，您可能更喜欢将手机连接到 WTW_Guest WiFi。

要将您的手机连接到访客 WiFi，您需要一个 WTW 同事的电子邮件地址，该同事已准备好批准您的访问。该员工需要通过其电子邮件批准您的请求，并且只有在他们这样做之后，您才会启用您的访问权限。

手机（带上网接入）

您需要移动设备来完成多因素身份验证。请根据您的设备类型遵循以下指南。

iPhone / Apple 设备



- 从 Apple App Store 下载 **Microsoft** 的 **Authenticator** 应用程序。
- 请确保它是 Microsoft 的 Authenticator 应用程序，而不是替代的 Authenticator。
- 在出现提示（步骤 17）之前，请勿在应用程序上设置帐户。

Android

由于 Microsoft Authentication App 在中国不适用于 Android，因此建议此位置的非 iPhone 用户立即联系 IT 服务台（+86 105 783 2999），然后再继续本指南。

我们建议您在您的个人设备上设置 Microsoft Authenticator 应用程序，即使您已获得公司手机。完成笔记本电脑设置后，您将更好地准备设置您的公司手机。

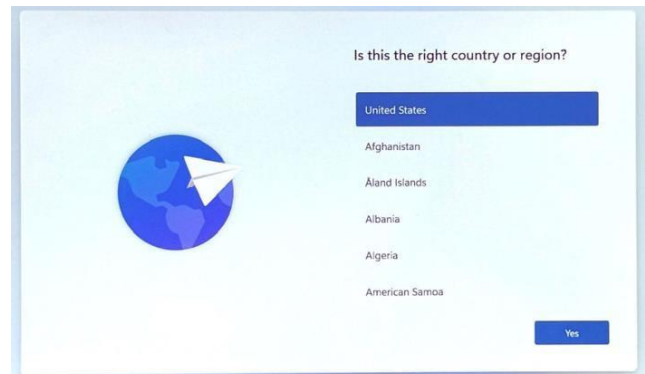
让我们开始

第 1 步： 打开笔记本电脑并将其连接到交流电源，以确保在设置过程中不间断供电。

重要事项： 如果您在 WTW 办公室设置笔记本电脑，请勿使用扩展坞供电，因为这可能会导致间歇性问题。

选择您的位置

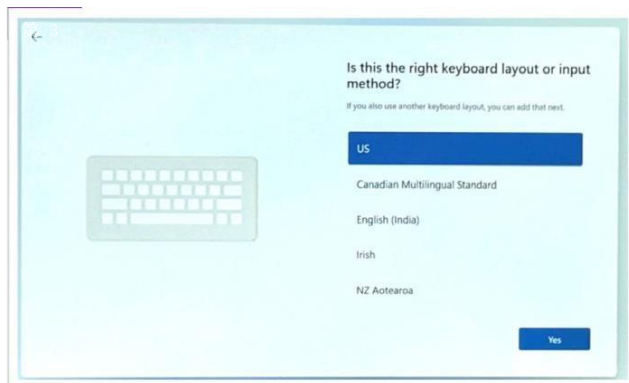
第 2 步： 从提供的列表中选择与您的位置最匹配的国家/地区设置，然后单击是继续。



重要事项： 您在此处选择的语言将在设置过程的其余部分使用，并将确定最终桌面和 Windows 界面的语言。

选择键盘布局位置

第 3 步： 从可用选项中选择您的键盘布局，然后单击“是”。



重要事项： 如果显示第二个键盘选项，选择跳过以继续设置。

连接到 WiFi - 仅限远程用户

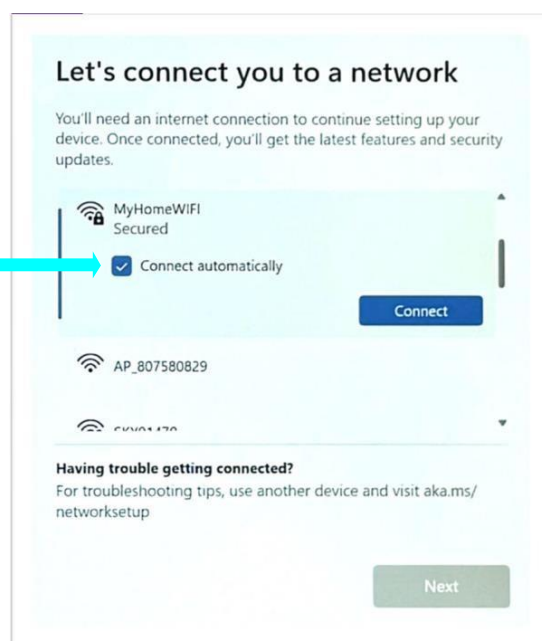
第 4 步： 如果您在 WTW Office 中完成设置，则与 WiFi 的连接将自动进行，您可以继续下一步。

如果您在 WTW 办公室之外完成设置，系统将提示您连接到 WiFi 网络。

重要事项：

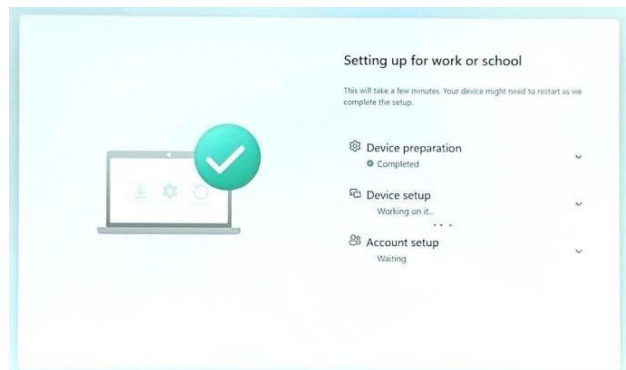
您必须确保在连接到首选网络之前选择“自动连接”选项；

输入正确的网络密钥
(Wi-Fi 密码)，然后
单击下一步。



配置您的设置

步骤 5： 笔记本电脑设置流程现在将开始。此过程的持续时间可能因 WiFi 的质量而异。

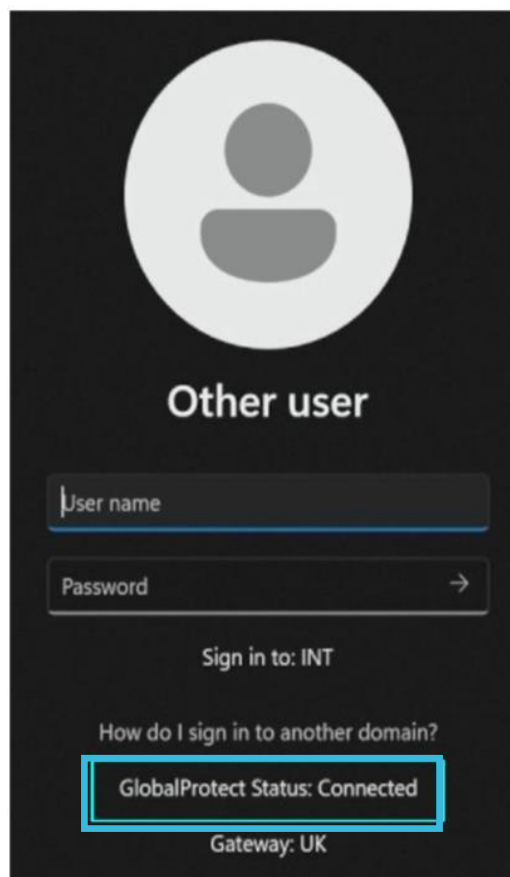


登录 Windows

第 6 步： 确保 Global Protect 已连接，如相邻图像所示。



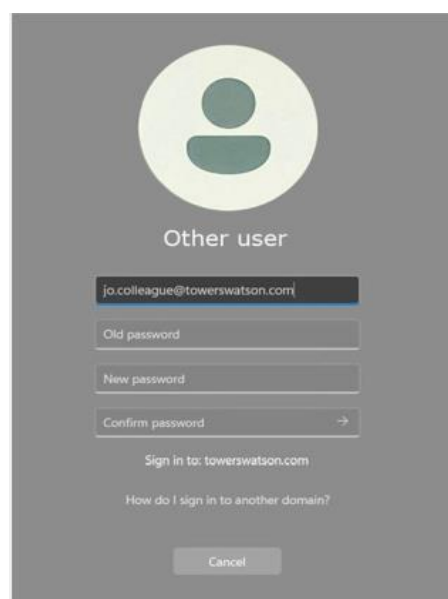
第 7 步：
请使用密码和用户主体名称（UPN）* 登录，**而不是您的用户名。**



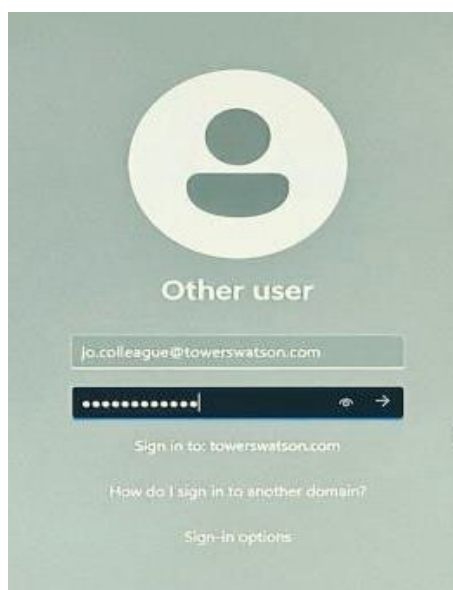
*您的密码和 UPN 将由您的直线经理通过电子邮件发送给您，请参阅第 1 页。

如果提示您更改密码 - 否则，请继续执行步骤 10

第 8 步： 如果提示更改密码，请创建包含符号、特殊字符以及大写和小写字母组合的密码。您可能更喜欢选择使用口令或三个随机单词来创造更令人难忘的东西。



第 9 步： 成功更改密码后，系统将提示您使用新密码登录。



自动帐户设置和身份验证

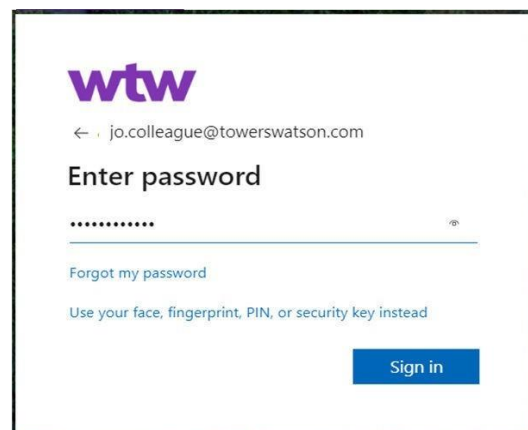
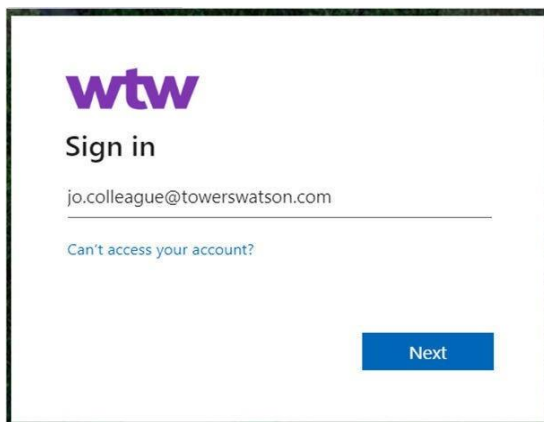
步骤 10： 此时自动设置将接管。请注意，在此过程中您将看到一些额外的设置屏幕。

帐户设置完成后请耐心等待，并在看到下一步时再次继续。



步骤 11： 系统将提示您登录您的设备。

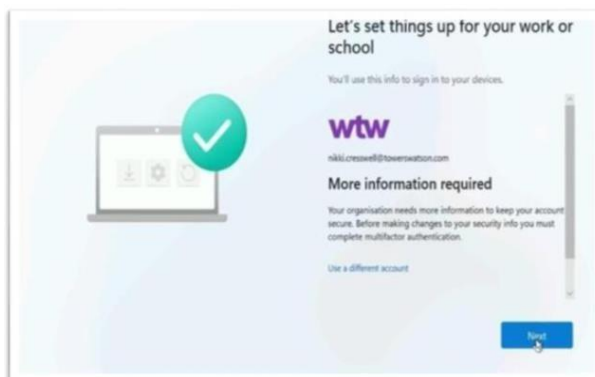
请使用您的 UPN 和密码（不是您的用户名）。



准备设备

步骤 12： 单击“需要更多信息”屏幕中的“下一步”。

继续步骤 13。



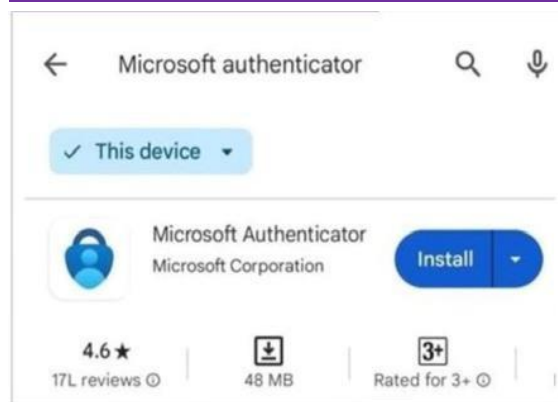
设置 MFA

以下步骤将指导您完成多重身份验证（MFA）设置。准备好您的移动设备，然后单击下一步。

步骤 13:

系统将提示您安装 Microsoft 的 Authenticator 应用程序。您可能已经这样做了（如第 4 页所述）。如果没有，请在继续操作之前将 Microsoft 的 Authenticator 应用程序下载到您的手机。

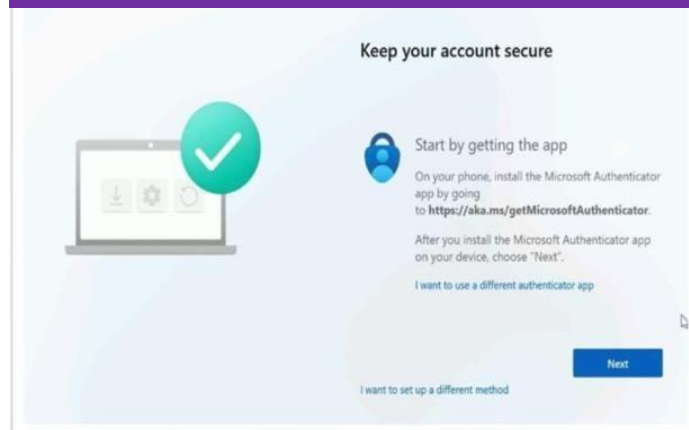
步骤 13: 在您的手机上



步骤 14:

只有在安装 Microsoft Authenticator 应用程序后，才能返回到您的笔记本电脑屏幕，然后单击下一步继续。

步骤 14: 在您的笔记本电脑上



设置 MFA – 续

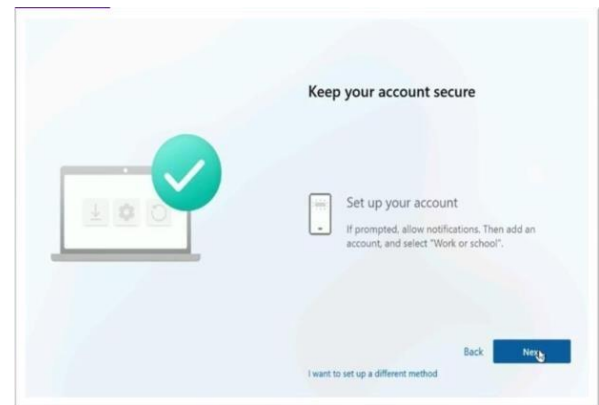
在您的笔记本电脑屏幕上，您将看到“设置您的帐户”屏幕。



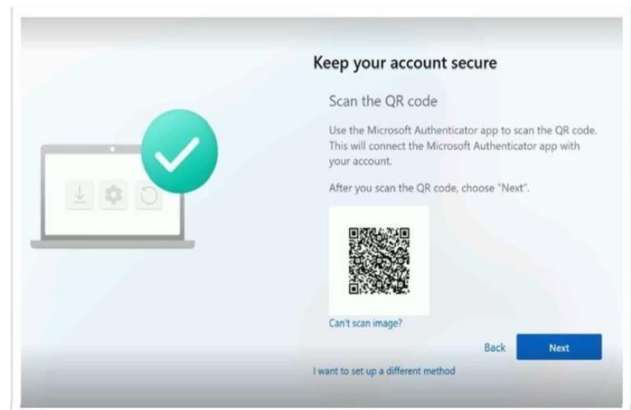
步骤 15:

在选择下一步之前，
确保已下载 Microsoft
Authenticator 应用程序，
并在您的移动设备上打开。

您需要使用该应用程序在下一个屏幕上快速扫描二维码，这
将仅在有限时间内显示。



步骤 16: 当您看到笔记本电脑屏幕上显示二维码时，请使用您刚刚安装在移动设备上的 MFA 应用程序扫描二维码。



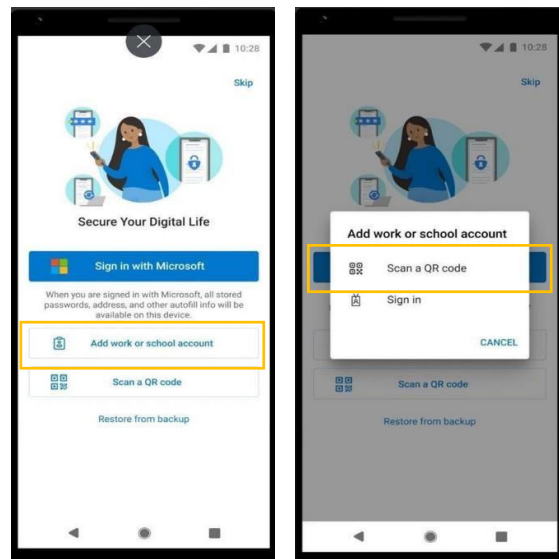
注册 MFA

如果您在开始使用 WTW 之前已经注册了 Microsoft Authenticator（例如，对于过去的雇主或个人帐户），请跳过下一步并继续执行**步骤 18**。

步骤 17： 在您的移动设备上打开 Microsoft Authenticator 应用程序，然后选择“添加工作或学校帐户”。

选择**扫描二维码**。

扫描笔记本电脑屏幕上显示的二维码。这将设置您的 MFA 帐户。



重要事项： 工作或学校帐户要求您添加您的用户主体名称（UPN） - 请参阅您的直线经理发送给您的电子邮件。

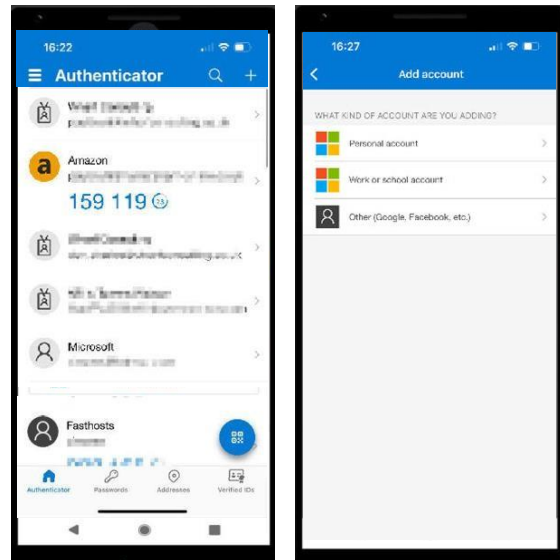
跳过下一页并继续**步骤 19**。

如果您已经拥有在 Microsoft Authenticator 注册的非 WTW 帐户

步骤 18:

添加帐户（使用右上角工具栏中的 +）。

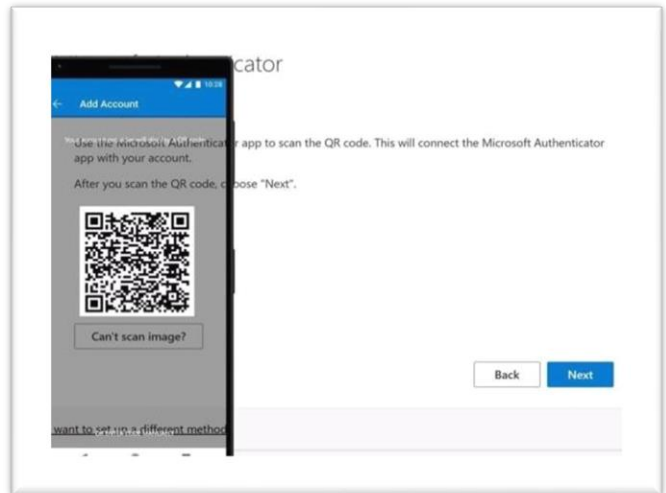
选择工作或学校帐户。继续步骤 19。



测试 MFA

步骤 19:

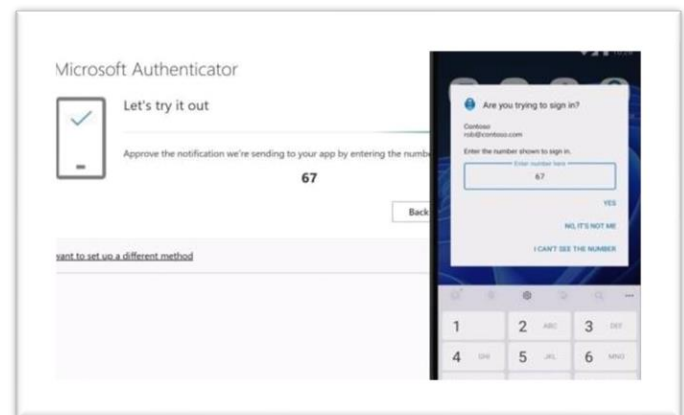
拿起手机，扫描笔记本电脑屏幕上显示的二维码。
然后点击“下一步”。



步骤 20:

您的设备可能会提示您测试
MFA 设置。

在手机上收到的通知中输入
笔记本电脑上显示的号码，
然后选择是完成。

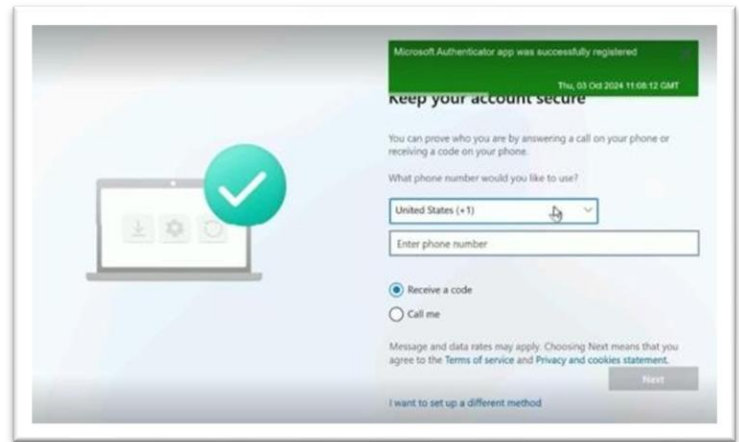


MFA - 寄存器第二认证方法

步骤 21:

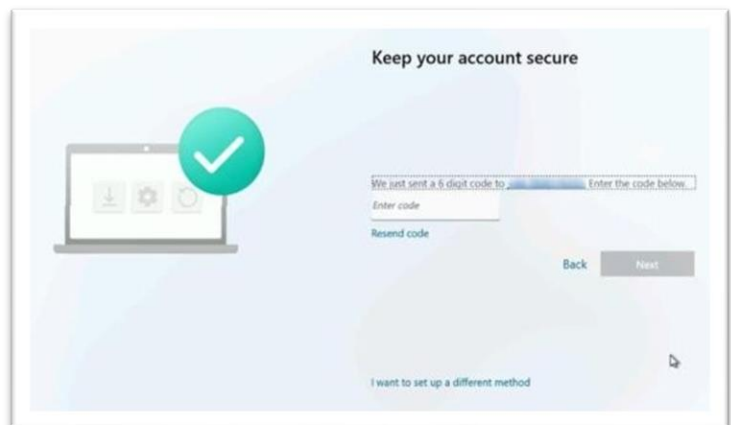
系统将提示您注册手机号码以接收短信代码。

输入您的手机号码，然后选择“接收代码”。然后点击“下一步”。



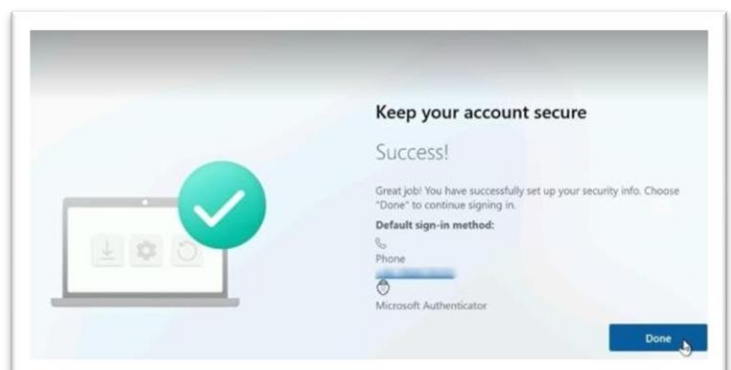
步骤 22:

输入 6 位数代码并单击下一步。



步骤 23:

单击完成。

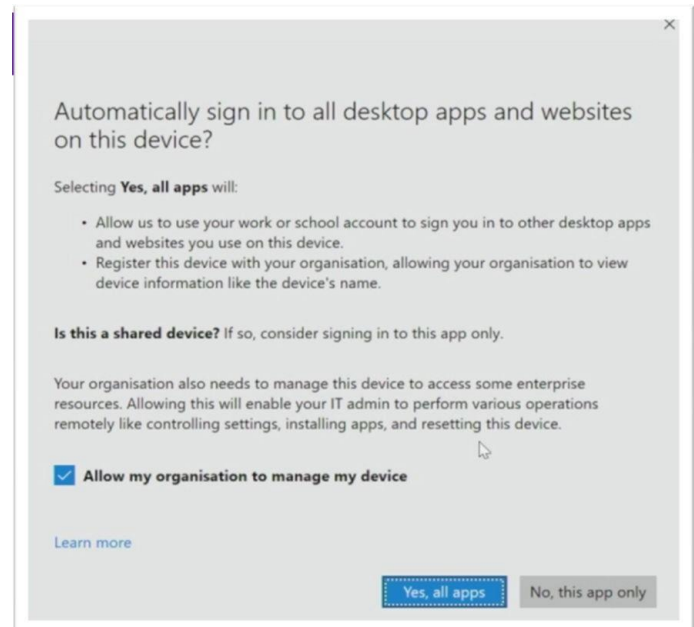


帐户设置

步骤 24:

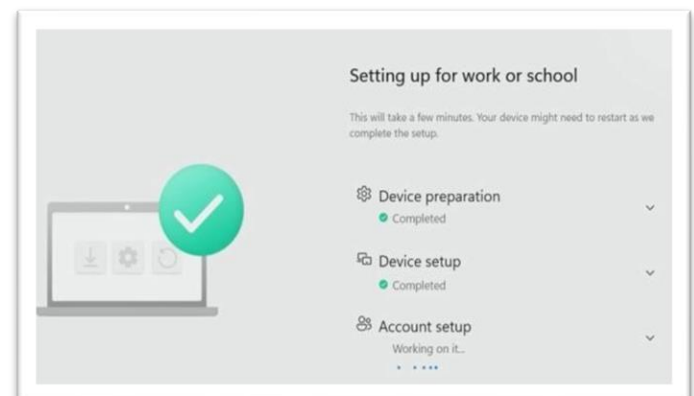
允许组织管理您的设备。

- 不要选择任何其他选项。

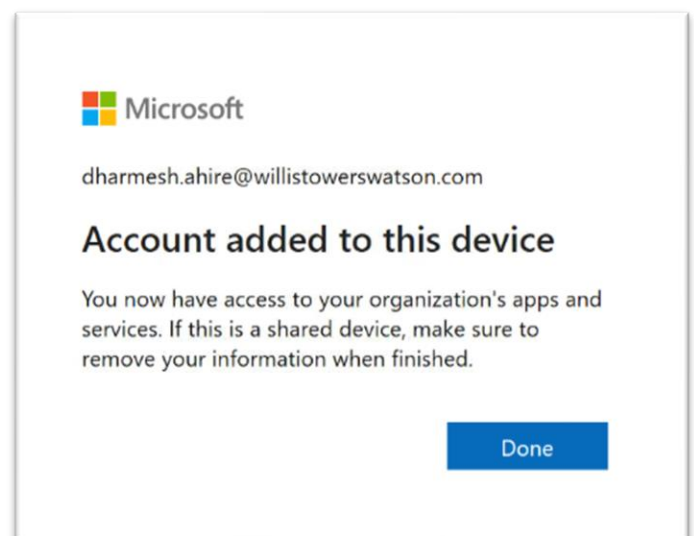


步骤 25:

设备将花几分钟时间完成帐户设置。



完成后，单击**完成**。

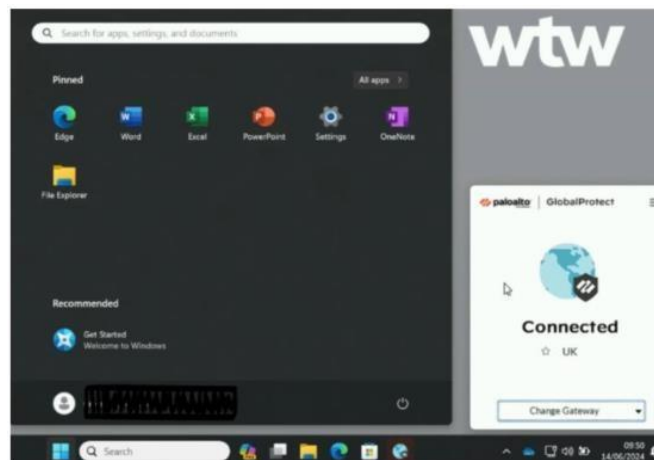


最后步骤

步骤 26:

当您到达桌面时，您必须运行 Company Portal。

您可以使用桌面工具栏中的搜索工具找到该位置。



有关如何查找公司门户网站的进一步指导，请参见第 20-21 页。

步骤 27:

打开公司门户网站后，在提示时完成以下操作；

- i) 确认条款和条件
- ii) 确认设备为“公司自有”。

访问问题？ 如果您在加载公司门户网站时看到错误消息，请忽略并继续步骤 28。



步骤 28: 重启笔记本电脑！在访问其他应用程序（例如 Outlook）之前，您必须重新启动。

设置后检查清单

- 1) 您是否在首次登录后至少重新启动一次？ 如果没有，现在就这样做。
- 2) 如果您在办公室，请确保您的笔记本电脑自动连接到 WTWColleague WiFi。
- 3) 打开 **Outlook**。如果系统提示您输入登录凭据，请退出屏幕并重新启动设备。如果 Outlook 继续要求您提供登录凭据，请联系 IT 服务台（联系方式见最后一页）。
- 4) 使用 Windows 开始菜单上的搜索框搜索公司门户，然后安装您的角色所需的任何业务应用程序。公司门户网站上的指南可在下一页找到。
- 5) 检查您的 **Windows 语言、键盘和时区** 是否正确。请访问以下位置，了解有关 **MS Office 语言包** 的更多信息。

有关设置新笔记本电脑搜索后可以采取的其他步骤

“新笔记本电脑的其他步骤”

从 WTW 内联网。

如何安装其他业务应用程序

虽然核心程序和应用程序已预先加载，但您的直属经理/团队最适合就履行职责所需的其他软件/应用程序提供建议。您可以从公司门户安装所有 WTW 批准的软件。

- 1) 单击任务栏中的 Windows 图标 > 搜索 > 公司门户
- 2) 要安装应用程序，请单击屏幕左上角的搜索栏。例如，如果您担任需要 Power BI 的分析师角色，并且要安装“Power BI 桌面”，则可以在搜索栏中键入“Power BI”或“Power”或“Desktop”。屏幕上将显示包含这些单词的所有应用程序的列表。



- 3) 选择要安装的应用程序，然后单击“安装”。这可能需要一些时间才能下载，具体取决于您的互联网连接的速度和质量。



- 4) 同步完成后，安装将开始。（您还将在任务栏中看到有关下载的通知。）安装应用程序后，您应该能够看到它列在“开始”菜单中。

支持

如果您在任何过程中需要支持，请联系 WTW IT 服务台。

中国：

+86 105 783 2999

香港：

+85 225 925 497

台湾：

+88 600 801 136 297